**Утверждено**

**Приказом ФГУНПП «ПМГРЭ»**

**От 06 декабря 2011 г. N 140**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ**

**РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГУНПП «ПМГРЭ»**

**(в редакции 26.05.2014 г. с изменениями и дополнениями Приказ № 117)**

[Термины и определения 2](#_Toc379456312)

[1. Общие положения 6](#_Toc379456314)

[2. Информационное обеспечение закупок 9](#_Toc379456315)

[3. Участники закупок 11](#_Toc379456316)

[4. Комиссия по закупкам 13](#_Toc379456317)

[5. Способы закупок 16](#_Toc379456318)

[6. Общий порядок проведения закупок 17](#_Toc379456319)

[7. Извещение о проведении закупки 38](#_Toc379456320)

[8. Требования к документации при проведении закупок 40](#_Toc379456321)

[9. Предварительный квалификационный отбор 41](#_Toc379456322)

[10. Заключение и исполнение договора 42](#_Toc379456323)

[11. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок 47](#_Toc379456324)

[12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 47](#_Toc379456325)

[Приложение № 1 48](#_Toc379456326)

[Приложение № 2 50](#_Toc379456327)

[Приложение № 3 52](#_Toc379456328)

[Приложение № 4 54](#_Toc379456329)

[Приложение № 4.1 56](#_Toc379456330)

[Приложение № 5 65](#_Toc379456336)

[Приложение № 6 71](#_Toc379456337)

# Термины и определения

**аварийная ситуация -** ситуация, которую нельзя было предусмотреть заранее и которая создает явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды и имущественных интересов Заказчика;

**альтернативное предложение** - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

**аукцион** – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговоренных в законодательстве случаев;

**аукционная документация** – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

**документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора. Документация о закупке в случае проведения закупки определенным способом может иметь разные названия в зависимости от способа закупки (в случае проведения конкурса – конкурсная документация, в случае проведения аукциона – аукционная документация и т.п.);

**единственный источник (поставщик (исполнитель, подрядчик)) -** лицо, которому Заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

**единственный участник конкурентной процедуры закупки -** лицо, которому Заказчик предлагает заключить договор после проведения конкурентного способа закупки (в случае если была представлена только одна заявка, соответствующая требованиям документации, либо только один участник признан участником конкурентной процедуры);

**закрытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие специально приглашенные Заказчиком лица;

**закупка** – приобретение товаров, работ, услуг;

**закупка у единственного источника** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур;

**запрос цен** – конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора;

**запрос предложений** – конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер;

**заявка на участие в закупке** - предложение, которое достаточно определенно выражает намерение лица или лиц (коллективных участников), сделавших предложение, заключить договор с Заказчиком в случае принятия  условий закупки;

**извещение о закупке** - документ, объявляющий о начале закупочных процедур, предназначенный для потенциальных участников закупочных процедур, публикация которого означает официальное объявление о начале закупочных процедур. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке;

**комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

**конкурентные переговоры** – конкурентный способ закупки без проведения торгов, при котором комиссия по закупке проводит переговоры с поставщиками, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора;

**конкурентный способ закупки** – процедура закупки, в ходе которой выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки;

**конкурс –** торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер;

**конкурсная документация** - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

**лот** - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

**мониторинг цен** – маркетинговое исследование, заключающийся в сборе информации о ценовых диапазонах на продукцию;

**начальная (максимальная) цена договора** – это цена договора, определяемая функциональным заказчиком, при проведении планирования и подготовки процедуры закупки, являющаяся верхним пределом цены, по которой может заключаться договор;

**недобросовестный поставщик** – поставщик (исполнитель, подрядчик), уклонившийся от заключения договора, а также договор с которым расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением им договора и включенный в реестр, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

**неконкурентный способ закупки** - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

**оператор электронной площадки** – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, который владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

**организатор закупки** – производственный отдел Заказчика;

**открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**переторжка** - процедура, направленная на добровольное повышение предпочтительности участниками закупочных процедур своих заявок, в ходе которой участники закупочной процедуры могут снизить цену, а равно и иные условия первоначального предложения по закупочной процедуре, если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки;

**победитель** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

**поставщик** (**подрядчик, исполнитель) -** любое юридическое или физическое лицо, и группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию, (выполнить работы, оказать услуги);

**предварительный квалификационный отбор -** оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводящаяся в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями.

**предмет закупки -** конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

**продукция** – товары, работы, услуги;

**процедура ‑** установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

**процедуры с ограниченным участием** - процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определенный по результатам предварительного квалификационного отбора;

**работы -** любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, ремонтом судов, сооружения или объекта, в том числе, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также такие, как геологоразведочные работы, аналитические исследования и лабораторные работы;

**способ закупки -** разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

**товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

**услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

**участник** - лицо, подающее заявку на участие в процедуре закупки**;**

**функциональные заказчики** - партии, подразделения, отделы, участки в лице начальников партий, отделов, руководителей подразделений аппарата управления инициирующие размещение заказов;

**чрезвычайное событие** - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика;

**эксперт** ‑ беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

**электронная площадка** - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

**электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

**электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

**этап** - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

# Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных видов деятельности ФГУНПП «ПМГРЭ», подведомственное Федеральному агентству по недропользованию (далее также – Положение / Положение о закупке) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг» отдельными видами юридических лиц» и во исполнение п.2 Приказа Федерального агентства по недропользованию от 19.01.2011 года № 43 «О мерах по обеспечению информационной открытости закупочной деятельности и перехода на проведение закупок в электронной форме федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Федеральному агентству по недропользованию».

1.2. Настоящее Положение о закупке регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг (далее — продукции) для нужд ФГУНПП «ПМГРЭ» (далее – Заказчик).

1.3. Закупки любой продукции до 50 000 рублей (с учетом НДС) по одному договору могут осуществляться функциональными заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.4. Закупки любой продукции от 50 000 до 100 000 рублей (с учетом НДС) по одному договору могут осуществляться путем получения функциональными заказчиками коммерческих предложений от 3-х поставщиков, либо копий официальных прайс-листов, публичных оферт, распечаток данных сайтов поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Функциональный заказчик анализирует и выбирает поставщика, как правило, предложившего минимальную стоимость выполнения договора.

Полученные предложения должны быть сведены в единую аналитическую записку, которая является приложением к договору.

В исключительных случаях, либо при отсутствии конкуренции на рынке закупаемой продукции, допускается закупка у одного поставщика. В данном случае представляется рапорт от функционального заказчика, объясняющий причину отсутствия конкуренции или исключительности закупки у такого поставщика.

Документация (извещение о закупке; документация о закупке; проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке; соответственно изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке; разъяснения документации о закупке; протоколы, составляемые в ходе закупки) по любым закупкам до 100 000 рублей не составляется.

1.5. Закупки любой продукции, стоимость которой превышает 100 000 рублей (с учетом НДС) по одному договору, осуществляются в соответствии с нормами настоящего Положения путем проведения различных процедур, в том числе и у единственного источника (р.6 п. 6.4).

1.6. Документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие до 01.01.2012 г., а также на договоры (соглашения), заключенные после указанной даты, согласование по заключению которых в установленном порядке началось до 01.01.2012 г.

1.8. Процедурная регламентация закупок применяется в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств ФГУНПП «ПМГРЭ», получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию) и предотвращения возможных злоупотреблений.

Регламентация закупочной деятельности:

- построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;

- осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться ответственными за закупки сотрудниками при каждой закупке стоимостью выше определенного значения.

1.9. Руководитель предприятия своим приказом утверждает должностное лицо, ответственное за организацию закупочных процедур, контроль и координацию закупочной деятельности.

1.10. При осуществлении закупок функциональный заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года, другими федеральными законами и иными нормативными актами РФ, регламентирующими правила закупок, а также Положением о закупках.

Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

1.11. При закупке товаров, работ, услуг функциональные заказчики руководствуются следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.12. Положением о закупке не регулируются отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности, оформляется раздел «Закупки» на официальном интернет-сайте ФГУНПП «ПМГРЭ».

1.13. Производственный отдел Заказчика (далее - организатор) осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения процедур, направленных на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.14. Инициатором закупочных процедур выступают (являются) функциональные заказчики - партии, подразделения, отделы, участки в лице начальников партий, отделов, руководителей подразделений аппарата управления.

1.15.Процедуры размещения заказов в каждом случае проводятся на основании отдельных распорядительных документов (приказов директора ФГУНПП «ПМГРЭ»).

1.16. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#  Информационное обеспечение закупок

2.1. Положение о закупке, а также изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенном для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) не позднее, пятнадцати дней со дня их утверждения.

2.2. При осуществлении закупки информация о закупке подлежит обязательному размещению на официальном сайте, в том числе:

1) извещение о закупке;

2) документация о закупке;

3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;

4) изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке;

5) разъяснения документации о закупке;

6) протоколы, составляемые в ходе закупки;

7) иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года и Положением о закупке.

2.3 Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

Извещение о проведении запроса предложений, запроса цен, редукциона или конкурентных переговоров размещается на официальном сайте **не менее чем за 7 (семь) календарных дней** до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, запросе цен, редукционе или конкурентных переговорах.

2.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются на официальном сайте не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов, а изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

Внесение изменений в извещение, документацию при проведении запроса предложений, запроса цен, редукциона или конкурентных переговоров:

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупочной процедуры вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию, но **не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня** до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. При этом изменение предмета закупки не допускается.

Заказчик **в течение 1 (одного) рабочего** **дня** со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию такие изменения размещает на официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки.

Чтобы предоставить Участникам закупочной процедуры разумное время для учета внесенного в извещение, документацию изменения, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение, документацию до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки такой срок составлял **не менее 7 (семи) календарных дней.**

Заказчик вправе отказаться в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации от проведения любой процедуры закупок после ее объявления.

Организатор в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения любой процедуры закупок размещает извещение об отказе на официальном сайте.

2.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.7. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с ч.16 ст.4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года.

2.8. Заказчик не размещает на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте отчеты:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

2.10. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.pmge.ru](http://www.pmge.ru/)

2.11. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.12.Информация, подлежащая размещению на официальном сайте Заказчика, хранится на сайте в течение 2-х лет.

2.13. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, сведения о начальной (максимальной) цене договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение 3-х лет.

2.14. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

# Участники закупок

3.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком.

3.2. Заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (имеется в виду наличие у участника закупки соответствующих лицензий, допусков от саморегулируемых организаций);

2) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

3) не проведение ликвидации участника закупок - юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии судебного производства;

4) не приостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупок;

5) отсутствие задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

3.3. При выявлении недостоверных сведений в представленных участником закупки документах для участия в процедуре закупки, несоответствия участника закупок требованиям, установленным Положением о закупке, а также, несоответствия поставляемого товара, выполняемых услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, заказчик отстраняет участника закупок от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

3.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.5. Организатор вправе в письменной форме запросить у претендентов документы и иную информацию, необходимые для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

В случае если претендент не представил необходимые документы и информацию в срок, указанный в запросе, он может быть не допущен к участию в процедуре размещения заказа.

3.6. Предложение участника закупки может быть отклонено в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность лица, представившего предложение, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по договорам, заключенным с ФГУНПП «ПМГРЭ», и ущемлении интересов ФГУНПП «ПМГРЭ» (наличие претензий со стороны ФГУНПП «ПМГРЭ», судебных решений в пользу ФГУНПП «ПМГРЭ» по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу ФГУНПП «ПМГРЭ» и другим вопросам, ущемляющим интересы ФГУНПП «ПМГРЭ», задолженности перед ФГУНПП «ПМГРЭ»).

Организатору запрещается проводить переговоры с претендентами и участниками в процессе размещения заказа, за исключением случаев, предусмотренных в документации по размещению заказа.

Организатор не должен осуществлять координацию деятельности претендентов, которая приводит или может привести к ограничению конкуренции на рынках.

# Комиссия по закупкам

4.1. Руководитель предприятия принимает решение о создании постоянно действующей комиссии по закупкам, утверждает ее состав и назначает председателя. Персональный состав комиссии может изменяться в зависимости от предмета закупки и утверждается Руководителем предприятия до опубликования извещения о проведении закупки. Порядок работы комиссии по закупкам, ее функции и полномочия определяются Положением о закупке.

4.2. Минимальное число членов комиссии по закупкам составляет три человека.

4.3. Членами комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, (в том числе физические лица, являющиеся участниками(акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

4.4. Члены комиссии по закупкам, не соответствующие установленным требованиям, должны незамедлительно уведомить Руководителя, принявшего решение о создании комиссии.

4.5. В случае выявления в составе комиссии по закупкам указанных в пункте 4.3 лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

4.6. Решение о времени и месте заседания комиссии по закупкам принимается председателем комиссии. Председатель Комиссии ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- объявляет о завершении заседания Комиссии.

 Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6.1.Заседание Комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Все решения комиссии по закупкам, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

4.6.2.Члены Комиссии:

-Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

-Подписывают протоколы Комиссии;

- Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

4.6.3. Протокол заседания комиссии по закупкам ведет секретарь комиссии, назначаемый председателем комиссии из состава ее членов.

4.6.4. Протокол заседания комиссии по закупкам, касающийся результатов процедур закупок, должен содержать наименование выбранного поставщика, цену предложения, сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и, при необходимости, условия и порядок расчетов и другие существенные условия договора. В протокол заносится особое мнение члена (членов) комиссии по закупкам, если оно имеется.

4.7. Комиссия по закупкам принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении закупочных процедур в том числе:

1. о допуске или отказе в допуске к участию в закупочной процедуре;
2. о выборе победителя закупочной процедуры;
3. о признании закупочной процедуры несостоявшейся;
4. о проведении переторжки в рамках проводимых закупочных процедур;

5) о закупке у единственного источника.

4.8. Комиссия по закупкам вправе:

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения;
- обратиться к функциональному заказчику за разъяснениями по предмету закупки;
- запросить у участника процедуры закупки недостающие документы, обязательные для предоставления по условиям документации о закупках;

- при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, предусмотренном п.4.9.

4.9. Для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Комиссия по закупкам может привлекать экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки. Эксперты, как правило, не входят в состав комиссии, но могут быть включены в состав комиссии по решению Заказчика. Экспертами не могу быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупки, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.
4.10.Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок от функциональных заказчиков на закупку товаров( выполнение работ, оказание услуг) как у единственного источника принимает решения о размещении заказов, руководствуясь п.6.4 Положения (Раздел.6.Общий порядок проведения закупок).

# Способы закупок

5.1. Положением о закупке предусматриваются следующие способы осуществления закупок

1) путем проведения торгов в форме конкурса, в том числе многоэтапного, или аукциона (в том числе электронного);

2) без проведения торгов (путем редукциона, запроса предложений, запроса цен, конкурентные переговоры, закупки у единственного источника, закупки у единственного источника по конкурентной процедуре и иными способами без проведения торгов).

 Закупки у единственного источника являются неконкурентным способом закупок.

При размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор, если по нескольким лотам победил один участник закупки может быть заключен единый договор.

5.2. Закупки могут осуществляться в электронной форме. При этом заказчик вправе определять порядок закупок в электронной форме, а также электронные торговые площадки в соответствии с Положением о закупке. При закупках на данных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок.

5.3. Способ осуществления закупок определяется лицом ответственным за проведением процедур закупок и утверждается у руководителя предприятия.

5.4. В качестве организатора закупки выступает производственный отдел ФГУНПП «ПМГРЭ», а также может выступать специализированная организация или иное уполномоченное лицо, которые действуют на основании договора с заказчиком и выступают от его имени.

5.5.Особенности проведения процедур закупок

1) Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки).

2) К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор. Предварительный квалификационный отбор проводится в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высокосложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

3) К закрытым закупкам допускаются:

а) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

б) в случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п. 1. ч. 16 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п. 2. ч. 16 ст. 4. Федерального закона N 223-ФЗ - лица, определенные решением заказчика. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

4) Закупки могут осуществляться:

а) исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

б) исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

в) с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием)

г) процедуры закупок, в которых победитель определяется на основании нескольких критериев отбора (конкурс, запрос предложений), а также процедура по запросу цен могут завершаться переторжкой (**Приложение № 1**) в соответствии с указанием в извещении (документации) о закупке

# Общий порядок проведения закупок

6.1. Проведение закупок осуществляется в соответствии с утвержденной программой деятельности предприятия, планом закупок и решением Федерального агентства по недропользованию о согласовании крупных сделок.

При подготовке решения о непосредственном проведении закупки структурным подразделением предприятия, инициирующим закупку, определяется потребность в закупаемой продукции (по количеству, качеству, срокам поставки и иным показателям) и устанавливаются функциональные и (или) технические требования к ней. Оформляется в виде технического задания, которое подписывается исполнителем и руководителем структурного подразделения и утверждается руководителем предприятия.

**6.2. Заказчик вправе применять процедуру конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:**

1) Для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2) На проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и(или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 30 дней;

3) Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 000 000 рублей

4)При проведении конкурса выигравшим торги признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

5) Общая последовательность действий при проведении конкурса включает в себя:

а) определение основных условий, требований и процедур конкурса и издание соответствующего распорядительного документа;

б) разработка извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, их утверждение;

в) публикация извещения о проведении конкурса (по возможности дополнительное оповещение наиболее вероятных участников);

г) проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);

д) предоставление конкурсной документации участникам по их запросам, разъяснение конкурсной документации или ее дополнение (при необходимости). По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. В форме электронного документа конкурсная документация представляется без взимания платы;

е) получение конвертов с конкурсными заявками;

ж) публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками/(открытие доступа к заявкам поданным в электронной форме);

з) рассмотрение заявок и допуск к участию в конкурсе, сопоставление и оценка конкурсных заявок;

и) выбор победителя;

к) подписание протокола о результатах конкурса;

л) проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и победителем конкурса (при необходимости);

м) подписание договора с победителем;

н) публикация информации о результатах конкурса.

**п.6.2.1. Заказчик вправе применять процедуру конкурса с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:**

1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 30 дней;

3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 000 000 руб.

4) при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

**п.6.2.2.Заказчик вправе применять процедуру закрытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:**

1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2) на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 30 дней;

3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 000 000 руб.;

4) сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

**п.6.2.3.Заказчик вправе применять процедуру многоэтапного конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:**

1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 30 дней;

3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 000 000 руб

4) сложность закупаемых товаров, работ или услуг такова, что имеются различные варианты удовлетворения потребностей заказчика, или заказчик не может сформулировать спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг, или у заказчика возникают иные проблемы при закупке товаров, работ услуг, которые невозможно решить без переговоров с участниками закупок.

## 6.3.Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

## 1)Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

2)Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня окончания даты подачи заявок, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3)В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия по закупкам вправе привлекать экспертов либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение ПМГРЭ, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

4) В ходе рассмотрения заявок Комиссия по закупкам вправе направить следующие запросы участникам закупочной процедуры:

а) касающиеся разъяснения или дополнения положений заявок на участие в конкурсе, в том числе представление отсутствующих документов;

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

При этом Комиссия по закупкам не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть заявки на участие в конкурсе, включая изменение существенных условий заявки на участие в конкурсе (цены, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, и т.п.). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения.

Допускается не направлять участнику закупочной процедуры запросы, указанные в настоящем пункте, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

Решение комиссии о направлении участникам закупочной процедуры запросов, указанных в настоящем пункте, отражается в соответствующем протоколе комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии в день проведения заседания по данному вопросу Комиссией по закупкам. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте, официальном сайте ПМГРЭ Заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Запросы направляются участникам закупочной процедуры после размещения на официальном сайте вышеуказанного протокола комиссии.

Срок представления участником закупочной процедуры ответов на запросы не может превышать 3(три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупочной процедуры и признании участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупочной процедуры к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном в пункте 6 настоящей статьи.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках закупочной процедуры, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске участника закупочной процедуры к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупочной процедуры к участию в конкурсе с обоснованием такого решения;

3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

4) иную информацию.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте ПМГРЭ.

8. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупочной процедуры не допускается Комиссией по закупкам к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника закупочной процедуры, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

2) несоответствия участника закупочной процедуры требованиям установленным конкурсной документацией, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации, а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет Заказчика, указанный в конкурсной документации на дату и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе, установленные в конкурсной документации;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков;

6) поступления более одной заявки на участие в конкурсе или наличия более чем одного предложения в заявке на участие в конкурсе от одного участника закупочной процедуры в рамках одного конкурса (лота);

8) нарушения срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9) в иных случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

9. Конкурс признается не состоявшимся в следующих случаях :

а) не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

б) отклонены все заявки;

в) подана одна заявка на участие в конкурсе или по результатам рассмотрения заявок допущен только один участник и признан участником конкурса.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который распространяются положение п.9 а,б,в.

10. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Договор заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**6.4. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного источника в следующих случаях:**

а) наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно. При рассмотрении вопроса о возможности применения закупки у единственного источника на данном основании организатор закупки проверяет (независимо от принятого решения), не явилась ли срочность следствием неосмотрительности заказчика, и, при необходимости, организует проведение служебного расследования и наказание виновных;

б) вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

в) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

 Критерии, позволяющие воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими:

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

- поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

- поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

- работы (услуги) по подготовке и проведению морских испытаний экспериментального оборудования в том случае, когда поставщик является разработчиком и производителем данного оборудования;

- для обеспечения совместимости и преемственности аналитических исследований (в рамках объектов являющихся прямым продолжением ранее выполненных геологических работ или в том же географическом районе работ) новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика работ (услуг);

- работы (услуги) по обеспечению наземных геолого-геофизических работ в Антарктиде в составе РАЭ согласно ежегодному соглашению с ФГБУ «ААНИИ»;

- работы (услуги) для нужд ФГУНПП «ПМГРЭ» на архипелаге Шпицберген (Норвегия)- согласно договорам о возмездном оказании услуг с ФГУП « ГТ Артикуголь» (организация, обеспечивающая российское присутствие на архипелаге Шпицберген);

- работы (услуги) по классификации и техническому надзору судов НИС «Профессор Логачёв»; НИС «Академик Александр Карпинский» (Услуги Российского морского регистра судоходства);

-заключение договоров с юридическими лицами (субподрядчиками; соисполнителями ) в рамках исполнения государственных контрактов, оказание услуг которых необходимо для выполнения обязательств заказчика, изложенных в технических (геологических) заданиях, являющихся неотъемлемыми приложениями к государственным контрактам, в случае включения их (субподрядчиков, соисполнителей) в техническое (геологическое) задание конкурсной заявки на выполнение работ по государственным контрактам;

- проводятся закупки на работы (услуги) по результатам дефектации и выбраковки оборудования, имущества, механизмов при проведении проверочных и ремонтных работ для нужд ФГУНПП «ПМГРЭ» по причине нецелесообразности смены подрядчика(исполнителя) ,ввиду того, что смена подрядчика(исполнителя) приведет к проведению повторных работ по монтажу-демонтажу ,к возможным поломкам, утери узлов и деталей, отсутствию гарантийных обязательств на результат работ, а также к увеличению финансовых затрат

г) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым.

д) потребность в закупке товаров, работ (услуг) возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, а также в целях устранения угрозы ее возникновения. К аварийной ситуации, приводящей к необходимости проведения срочного аварийного ремонта судов НИС «Профессор Логачёв», НИС «Академик Александр Карпинский» относятся :

-нарушение герметичности, связанное с повреждением корпуса судна, разгерметизацией и повреждением уплотнений механизмов и устройств, приводящих к поступлению заборной воды.

-поломки и повреждение механизмов и устройств, приводящих к угрозе возникновения пожарной ситуации.

- выход из строя навигационного и радиооборудования.

-выход из строя механизмов, устройств, электрооборудования, обеспечивающих жизнедеятельность и движение судов и возможность выполнения плановых работ по предназначению судна.

Основанием проведения необходимого срочного аварийного ремонта по судам является технический акт судовой комиссии и радиограмма за подписью капитана.

е) **конкурентная процедура закупки** была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок или ее проведение не привело к заключению договора;

ж) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

з) закупки товаров, работ, услуг на сумму до 500 000 рублей с НДС, включительно;

и) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

к) закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

л) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

м) возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

н) выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

о) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

п) закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

р) закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении съездов, симпозиумов, конференций, выставок на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

с) закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

т) продление срока действия договора заключенного ранее по фиксированным ценам за единицу продукции;

у) заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

ф) приобретения периодических изданий (в том числе подписку на газеты, журналы и специальную литературу).

х) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

ц) заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами; на уборку помещений.

ч) заключается договор с оператором электронной площадки.

ш) заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

 щ) осуществляется оплата получения лицензий, согласований, нотариальных услуг по заверению документов, уплата лицензионных сборов;

Э) работы (услуги) по ремонту судов НИС «Профессор Логачев», НИС «Академик Александр Карпинский» находящихся за пределами РФ, при условии наличия у источника закупки специальных производственных мощностей;

работы (услуги) по обеспечению стоянки судов НИС «Профессор Логачев», НИС «Академик Александр Карпинский», находящихся за пределами РФ или в порту приписки судов, при условии наличия у источника закупки специально оборудованной причальной линии;

Ю**)** работы (услуги) по агентскому обслуживанию судов НИС «Профессор Логачёв»; НИС «Академик Александр Карпинский» в период стоянки в порту приписки судов и в иностранных портах;

Я) работы(услуги) по обеспечению спутниковой связи «Антарсат» и «Морсвязьспутник»

**6.4.1. Порядок закупки у единственного источника**

 В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного источника необходимо:

а) разработать и разместить на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о закупке у единственного источника, документацию о закупке у единственного источника, проект договора.

В случае закупки у единственного участника по результатам проведения конкурентной процедуры закупки вышеуказанная документация(извещение, проект договора) не разрабатываются и соответственно не размещаются на сайтах.

б) заключить договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

 Извещение о закупке из единственного источника и документация о закупке из единственного источника носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

 Извещение о закупке из единственного источника составляется по форме, приведенной в **Приложении N 2** к настоящему Положению.

 Документация о закупке из единственного источника составляется по форме, приведенной в **Приложении N 3** к настоящему Положению.

 К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным источником, без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

**6.5. Заказчик вправе применять процедуру аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:**

1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 30 дней;

3)начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 500 000 рублей

4) При проведении аукциона выигравшим торги признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Общая последовательность действий при проведении аукциона ( в том числе в электронной форме) включает в себя:

а) определение основных условий, требований и процедур аукциона и издание соответствующего распорядительного документа;

б) разработка извещения о проведении аукциона и аукционной документации, их утверждение;

в) публикация извещения о проведении аукциона

(по возможности дополнительное оповещение наиболее вероятных участников);

г) предоставление аукционной документации участникам по их запросам, разъяснение аукционной документации или ее дополнение (при необходимости);

д) проведение аукциона ;

е) протокол о результатах аукциона;

ж) выбор победителя;

з) публикация информации о результатах аукциона;

и) проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и победителем аукциона (при необходимости);

к) подписание договора с победителем.

**6.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией и осуществляет проверку соответствия участников закупочной процедуры, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.
2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 (двадцать) дней с даты начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.
3. В рамках рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия по закупкам вправе привлекать экспертов либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение ПМГРЭ, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.
4. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия по закупкам вправе направить следующие запросы участникам закупочной процедуры:

а) касающиеся разъяснения или дополнения положений заявок на участие в аукционе, в том числе представление отсутствующих документов;

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

При этом Комиссия по закупкам не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть заявки на участие в аукционе, включая изменение существенных условий заявки на участие в аукционе (сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, и т.п.). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения.

Допускается не направлять участнику закупочной процедуры запросы, указанные в настоящем пункте, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.

Решение Комиссии по закупкам о направлении участникам закупочной процедуры запросов, указанных в настоящем пункте, отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии по закупкам, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в день проведения заседания Комиссии по закупкам. Протокол заседания Комиссии по закупкам размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте ПМГРЭ не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола.

Запросы направляются участникам закупочной процедуры после размещения на официальном сайте, официальном сайте ПМГРЭ протокола заседания Комиссии по закупкам.

Срок представления участником закупочной процедуры ответов на запросы не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупочной процедуры и о признании участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупочной процедуры к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте ПМГРЭ не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1) сведения об участниках закупочной процедуры, подавших заявки на участие в аукционе;

2) решение о допуске участника закупочной процедуры к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупочной процедуры к участию в аукционе с обоснованием такого решения;

3) информацию о признании аукциона несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупочной процедуры не допускается Комиссией по закупкам к участию в аукционе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в аукционной документации;

2) несоответствия участника закупочной процедуры, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации, а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет Заказчика, указанный в аукционной документации на дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, установленные в аукционной документации;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

5) наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков;

6) поступления более одной заявки на участие в аукционе;

7) нарушения срока подачи заявок на участие в аукционе;

8) в иных случаях, предусмотренных аукционной документацией.

8. Аукцион признается несостоявшимся в случае :

а) не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

б) отклонены все заявки;

в) подана одна заявка на участие в аукционе или по результатам рассмотрения заявок допущен только один участник и признан участником аукциона-

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, на который распространяются положение п.8 а,б,в.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в аукционе признан участником аукциона, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. При этом договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

**6.7.Заказчик вправе применять процедуру запроса цен при одновременном соблюдении следующих условий:**

1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

2) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 500 000 рублей;

Под запросом цен понимается конкурентная без проведения торгов закупочная процедура и в сокращенные сроки, при которой информация о потребностях заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен. Запрос цен не является запросом котировок. Победителем признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора.

3) Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

1. Комиссия по закупкам в срок, не превышающий 10 (десять) дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает поданные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и документацией о закупке, и оценивает их.

2. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении (документации) о проведении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении одинаковой наиболее низкой цены продукции несколькими участниками, победителем в проведении запроса цен признается участник запроса цен, заявка которого поступила ранее других заявок участников запроса цен, а также Заказчик вправе для определения победителя запроса цен провести процедуру переторжки.

3. Комиссия по закупкам отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении (документации) о проведении запроса цен или предложенная в заявках цена продукции превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении (документации) о проведении запроса цен.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается в день рассмотрения и оценки заявок всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен должен содержать:

1) перечень участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в запросе цен;

2) перечень участников закупочной процедуры, заявки которых были отклонены Комиссией по закупкам, с указанием оснований для отклонения;

3) сведения о принятом комиссией решении по результатам оценки и сопоставления заявок участников запроса цен;

4) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) участника запроса цен, который был признан победителем, а также участника, предложению которого было присвоено второе место.

6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте ГУП.

7. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен передает победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением (документацией) о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем заявке на участие в запросе цен.

8. В случае если победитель в проведении запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если оно было установлено, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9. В случае, если победитель в проведении запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупочной процедуры, заявке которого присвоено второе место. При этом заключение договора для такого участника закупочной процедуры является обязательным. В случае уклонения такого участника закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупочной процедуры заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

10. Договор может быть заключен в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен. Срок заключения договора может быть увеличен в случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, в связи с необходимостью проведения мероприятий по проверке достоверности предоставленных банковских гарантий. Увеличение срока обусловлено необходимостью направлять соответствующие запросы третьим лицам и получать от них ответы в течение трех рабочих дней с даты получения ответов от указанных третьих лиц, Заказчик заключает договор или принимает мотивированное решение об отказе от заключения договора

11. Запрос цен признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в запросе цен или на основании результатов рассмотрения Комиссией по закупкам предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе цен одного участника;

2) не подано ни одного предложения на участие в запросе цен или на основании результатов рассмотрения предложений Комиссией по закупкам принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе цен.

**6.8. Заказчик вправе применять процедуру запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:**

1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика объективно менее 30 дней;

3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 5 000 000 рублей;

4) Под запросом предложений понимается конкурентная без проведения торгов закупочная процедура и в сокращенные сроки, при которой информация о потребностях заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений. Запрос предложений не является запросом котировок. Победителем признается лицо, которое по заключению комиссии по закупкам, предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок. Запрос предложений допускает возможность проведения переговоров с участниками процедуры и изменение существенных условий предложений участников в процессе их рассмотрения. Применяется для закупок работ и услуг.

**6.8.1.Порядок рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений**

1. Комиссия по закупкам рассматривает предложения на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений.

2. Срок рассмотрения предложения на участие в запросе предложений не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов( заявок в электронной форме) с предложениями, если иной срок не установлен в документации запроса предложений.

3. В рамках рассмотрения предложений на участие в запросе предложений Комиссия по закупкам вправе привлекать экспертов либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение ПМГРЭ, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

4. В ходе рассмотрения предложений Комиссия по закупкам вправе направить следующие запросы участникам закупочной процедуры:

1) касающиеся разъяснения или дополнения положений предложения на участие в запросе предложений, в том числе представление отсутствующих документов;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе предложения на участие в запросе предложений. При исправлении арифметических ошибок в предложениях применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в предложении и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в предложении; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в предложении.

При этом Комиссия по закупкам не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть предложения на участие в запросе предложений, включая изменение существенных условий предложения (цены, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, и т.п.). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения предложения или изменения ранее представленного обеспечения.

Допускается не направлять участнику закупочной процедуры запросы, указанные в настоящем пункте, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

Решение Комиссии по закупкам о направлении участникам закупочной процедуры запросов, указанных в настоящем пункте, отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии по закупкам, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в день проведения заседания Комиссии по закупкам. Протокол заседания Комиссии по закупкам размещается на официальном сайте, официальном сайте ПМГРЭ Заказчиком, (специализированной организацией) не позднее чем через три дня, со дня подписания протокола.

Запросы направляются участникам закупочной процедуры после размещения на официальном сайте, официальном сайте ПМГРЭ протокола заседания Комиссии по закупкам.

Срок представления участником закупочной процедуры ответов на запросы не может превышать три рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

5. По результатам проведения рассмотрения предложений Комиссия по закупкам имеет право отклонить предложения, в следующих случаях:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в предложении участника закупочной процедуры, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации запроса предложений;

2) несоответствия участника закупочной процедуры требованиям установленным документацией запроса предложений, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в предложении участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации запроса предложений.

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких предложений указано в документации запроса предложений, а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения предложения на участие в запросе предложения на расчетный счет Заказчика, указанный в документации запроса предложений на дату и время рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, установленные в документации запроса предложений.

4) несоответствия предложения на участие в запросе предложений требованиям документации запроса предложений, в том числе наличие в таких предложениях цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков;

6) поступления более одного предложения на участие в запросе предложений от одного участника закупочной процедуры в рамках одного запроса предложений (лота);

7) нарушения срока подачи предложений на участие в запросе предложений;

8) в иных случаях, предусмотренных документацией запроса предложений.

6. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией по закупкам предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений одного участника;

2) не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения предложений Комиссией по закупкам принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений.

**6.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе предложений**

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе (запросе предложений) осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении конкурса ( запроса предложений) содержится указание на преференции для определенных групп участников закупочной процедуры, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Комиссия по закупкам должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе (запросе предложений) таких участников закупочной процедуры.

 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе (запросе предложений), Комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке. (**Приложение № 4**)

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (запросе предложений), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) сведения об участниках конкурса (запроса предложений), заявки которых оценивались и сопоставлялись Комиссией по закупкам;

2) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (запросе предложений) решении;

3) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

4) иная информация.

5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (запросе предложений) подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол заседания Комиссии по закупкам размещается Заказчиком, (специализированной организацией) на официальном сайте, официальном сайте ПМГРЭ не позднее чем через три дня, со дня подписания протокола. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса (запроса предложений) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса (запроса предложений) в заявке на участие в конкурсе (запросе предложений), в проект договора, прилагаемый к документации.

6. В случае проведения переторжки оценка и сопоставление заявок участников процедуры являются предварительными.

**6.10. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика.**

Общий порядок проведения закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных торговых площадках (далее- ЭТП). Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом ЭТП, на которой проводится процедура закупки. В извещении о проведении процедур закупок в электронной форме дополнительно указывается адрес ЭТП в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

В случае, если организатором закупки устанавливается требование к обеспечению заявки, участник закупки переводит сумму, равную обеспечению на свой виртуальный счет, открытый оператором при аккредитации участника на ЭТП(либо на расчетный счет Заказчика, указанный в Информационной карте закупки).

В случае, если организатором закупки устанавливается требование к обеспечению исполнения договора, участник закупки переводит сумму, равную обеспечению на свой виртуальный счет, открытый оператором при аккредитации участника на ЭТП(либо на расчетный счет Заказчика, указанный в Информационной карте закупки).

**6.10.1.Виды электронных торгов:** все способы осуществления закупок , предусмотренные Положением свыше 100000 рублей с учетом НДС, кроме закупки у единственного источника.

**ЭТП на которых проводятся закупки в электронной форме**: «Закупки.ру»; «ОТС-тендер», «АКД».

**6.10.2.**Протоколы, составляемые в ходе закупок:

1.Протокол открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме (формируется либо автоматически на ЭТП, либо составляется Комиссией по закупкам);

2.Протокол рассмотрения заявок.

3.Протокол оценки и сопоставления заявок.

В случае, если подана одна заявка на участие в процедуре закупки или по результатам рассмотрения заявок допущен только один участник и признан участником процедуры закупки составляется протокол рассмотрения заявки.

**6.10.3.** В случае отказа Заказчика от проведения процедуры закупки, открытие доступа к поданным на ЭТП заявкам участников не производится. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам закупочной процедуры, подавшим заявки на участие в процедуре закупки.

**6.11. Заказчик вправе применять процедуру редукциона при одновременном соблюдении следующих условий:**

1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

2) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика объективно менее чем 30 дней;

3)начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 500 000 рублей

4) При проведении редукциона выигравшим признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении редукциона цена договора снижена до нуля и редукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Общая последовательность действий при проведении редукциона ( в том числе в электронной форме) включает в себя:

а) определение основных условий, требований и процедур редукциона и издание соответствующего распорядительного документа;

б) разработка извещения о проведении редукциона и редукционной документации, их утверждение;

в) публикация извещения о проведении редукциона

(по возможности дополнительное оповещение наиболее вероятных участников);

г) предоставление редукционной документации участникам по их запросам, разъяснение редукционной документации или ее дополнение (при необходимости);

д) рассмотрение первых частей заявок, составление и публикация протокола;

е) проведение редукциона;

ж) рассмотрение вторых частей заявок, составление и публикация протоколов о результатах редукциона;

з) выбор победителя;

и) публикация информации о результатах редукциона;

к) проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и победителем редукциона (при необходимости);

л) подписание договора с победителем.

**6.11.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в редукционе**

1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в редукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и редукционной документацией и осуществляет проверку соответствия участников закупочной процедуры, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным редукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в редукционной документации.
2. Срок рассмотрения заявок на участие в редукционе не может превышать 20 (двадцать) дней с даты начала рассмотрения заявок на участие в редукционе, если иной срок не установлен в редукционной документации.
3. В рамках рассмотрения заявок на участие в редукционе Комиссия по закупкам вправе привлекать экспертов либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение ПМГРЭ, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.
4. В ходе рассмотрения заявок на участие в редукционе Комиссия по закупкам вправе направить следующие запросы участникам закупочной процедуры:

а) касающиеся разъяснения или дополнения положений заявок на участие в редукционе, в том числе представление отсутствующих документов;

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в редукционе. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

При этом Комиссия по закупкам не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть заявки на участие в редукционе, включая изменение существенных условий заявки на участие в редукционе(сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, и т.п.). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения.

Допускается не направлять участнику закупочной процедуры запросы, указанные в настоящем пункте, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в редукционе такого участника.

Решение Комиссии по закупкам о направлении участникам закупочной процедуры запросов, указанных в настоящем пункте, отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии по закупкам, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в день проведения заседания Комиссии по закупкам. Протокол заседания Комиссии по закупкам размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте, сайте ПМГРЭ не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола.

Запросы направляются участникам закупочной процедуры после размещения на официальном сайте, сайте ПМГРЭ протокола заседания Комиссии по закупкам.

Срок представления участником закупочной процедуры ответов на запросы не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в редукционе.

5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукционе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в редукционе участника закупочной процедуры и о признании участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в редукционе, участником редукциона или об отказе в допуске такого участника закупочной процедуры к участию в редукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в редукционе и размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте, сайте ПМГРЭ не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе должен содержать:

1) сведения об участниках закупочной процедуры, подавших заявки на участие в редукционе;

2) решение о допуске участника закупочной процедуры к участию в редукционе и о признании его участником редукциона или об отказе в допуске участника закупочной процедуры к участию в редукционе с обоснованием такого решения;

3) информацию о признании редукциона несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка на участие в редукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

7. При рассмотрении заявок на участие в редукционе участник закупочной процедуры не допускается Комиссией по закупкам к участию в редукционе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в редукционной документации;

2) несоответствия участника закупочной процедуры, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в редукционной документации;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в редукционной документации, а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в редукционе на расчетный счет Заказчика, указанный в редукционной документации на дату и время начала рассмотрения заявок на участие в редукционе, установленные в редукционной документации;

4) несоответствия заявки на участие в редукционе требованиям редукционной документации;

5) наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков;

6) поступления более одной заявки на участие в редукционе;

7) нарушения срока подачи заявок на участие в редукционе;

8) в иных случаях, предусмотренных редукционной документацией.

8. В случае если не подано ни одной заявки, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукционе, принято решение об отказе в допуске к участию в редукционе всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в редукционе, или о допуске к участию в редукционе и признании участником редукциона только одного участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в редукционе, редукцион признается несостоявшимся.

В случае, если редукционной документацией предусмотрено два и более лота, редукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в редукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником редукциона принято относительно только одного участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в редукционе в отношении этого лота.

9. В случае, если редукцион признан несостоявшимся и только один участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в редукционе признан участником редукциона, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в редукционе вправе передать такому участнику редукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в редукционе, в проект договора, прилагаемый к редукционной документации. При этом договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении редукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

10. Редукцион не является торгами по законодательству Российской Федерации и заказчик/организатор редукциона имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем редукциона.

11. Организатор редукциона вправе отказаться от проведения редукциона в любое время вплоть до подписания договора, не неся никакой ответственности перед участниками редукциона или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

**6.12. Конкурентные переговоры** – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, которая применяется в случае, когда потребитель продукции не может четко и однозначно сформулировать техническое задание на поставку необходимой продукции. Обычно проводится в несколько этапов, в процессе проведения которых уточняется техническое задание и условия поставки требуемой продукции. Оценка предложений участников производится по многим критериям, большинство из которых могут быть сформулированы лишь в процессе проведения процедуры. Конкурентные переговоры проводятся при закупках особо сложной продукции, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры двухэтапного запроса предложений или конкурса с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

Извещения/приглашения/уведомления Заказчика, объявляющие о начале проведения конкурентных внеконкурсных закупочных процедур и/или их условиях, являются предложением делать оферты. Они не должны расцениваться в качестве объявления о проведении торгов или конкурса, в связи с чем статьи 447 - 449 Гражданского кодекса РФ, регулирующие порядок заключения договоров на торгах/конкурсе, к данным процедурам не применяются. Данные извещения/приглашения/уведомления имеют исключительной целью довести до поставщиков заинтересованность Заказчика в заключение договора, но не обязывают его заключить договор.

**6.13.** В случае, если в результате проведения конкурентных процедур закупка признана несостоявшейся Заказчик вправе по рекомендации Комиссии по закупкам:

1) заключить договор с единственным участником процедуры закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке;

2) заключить договор с единственным источником.

Контроль проведения закупок продукции осуществляется на предмет:

- выполнения норм и правил, предусмотренных настоящим Положением;

- соответствия фактически проведенных процедур утвержденным планам;

Контроль порядка осуществления закупок продукции производится директором.

**6.14 Порядок закупок за рубежом.**

 Применяется для обеспечения деятельности научно-исследовательских судов (НИС) ПМГРЭ при их работах в Мировом океане и работ на архипелаге Шпицберген.

 Закупочная деятельность за рубежом выполняется по следующим направлениям:

 -закупки товаров и услуг через зарубежного Агента в портах заходов и в проливах,

 -закупки товаров и услуг без использования Агента.

 6.14.1 Порядок закупок через Агента

 1) Процедура выбора Агента. Осуществляется путем запроса предложений от нескольких агентирующих компаний и верфей, выполняющих обслуживание судов в портах заходов и в проливах (каналах). Периодичность запроса предложений - 1 раз в 3 года для каждого порта захода. Процедура запроса предложений может повторяться и чаще, если выбранный Агент допускает повышение цен обслуживания по сравнению с предыдущим заходом на величину, существенно превышающую уровень инфляции в стране захода. Главным критерием при выборе Агента являются цена обслуживания(80 %). При равных или близких значениях цены во внимание принимается наличие положительного опыта сотрудничества с ПМГРЭ и другие факторы, такие как более низкий уровень предоплаты, известность компании за рубежом, положительные отзывы российских компаний – судовладельцев (20%).

 2) После выбора Агента с ним заключается рамочный договор со сроком действия в 1 год на обслуживание одного или нескольких заходов, к договору прикладывается предварительный дисбурсментский счет с перечнем услуг, осуществляемых Агентом и их ориентировочная цена.

 3) В рамках действия договора Агент самостоятельно осуществляет все необходимые для деятельности судна закупки – услуги портов, ремонтных предприятий, поставщиков продовольствия и запасных частей, услуги по замене членов экипажа). При этом в случае непредвиденных услуг (ремонты судна, заболевания членов экипажей и т.п.) их цена согласовывается с Заказчиком (ПМГРЭ).

 4) В экстренных случаях (сдача больного в ближайшем порту, авария с судном и т.п.) выбор Агента может осуществляться без запроса предложений путем консультаций капитана с ближайшим берегом. В таких случаях оплата услуг Агента может осуществляться и без заключения договора путем выставления Агентом счета за услуги.

 5) Обслуживание деятельности ПМГРЭ на Шпицбергене может осуществляться через использование одного из судовых Агентов включением в соответствующий рамочный договор дополнительных пунктов, регламентирующих эту услугу.

 6.14.2 Закупки за рубежом без использования Агента применяются в случаях отсутствия или низкого качества аналогичных товаров и услуг в России. Как правило, это касается приобретений уникальных образцов научно-исследовательского оборудования и судовых запасных частей. Подобные закупки уникальных товаров осуществляются по процедуре закупки у единственного источника путем получения и оплаты соответствующего инвойса от поставщика товаров. Во всех остальных случаях закупки за рубежом осуществляются путем запроса предложений от нескольких поставщиков.

## Закупка у единственного участника конкурентной процедуры закупки

при проведении конкурса или любой другой открытой/(закрытой) процедуры была представлена только одна заявка, соответствующая требованиям документации закупки, или на основании результатов рассмотрения Комиссией по закупкам заявок участников принято решение о допуске к участию одного участника

Решение о закупке у единственного участника конкурентной процедуры закупки принимается руководителем заказчика или уполномоченным им лицом при одновременном соблюдении следующих условий:

-данный участник был допущен Комиссией по закупкам;

-договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке (а для аукциона , редукциона, запроса цен— по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора), или на лучших для заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров).

# Извещение о проведении закупки

7.1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.2. В извещении о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной способ предусмотренный Положением о закупках;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика; адрес электронной торговой площадки в сети Интернет (в случае проведения процедуры в электронной форме)

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7.3. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются:

1) форма торгов (открытый аукцион в электронной форме);

2) адрес электронной площадки в сети "Интернет";

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика (организатора);

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

8) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме-срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;

9) дата проведения открытого аукциона в электронной форме-днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. В случае, если дата проведения открытого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения открытого аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

# Требования к документации при проведении закупок

8.1.В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке (примерная форма заявки на участие в закупке прилагается к документации о проведении закупки);

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) иные сведения, определенные Положением о закупках.

8.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

# Предварительный квалификационный отбор

1. Предварительный квалификационный отбор проводится только в конкурентных открытых закупочных процедурах. Предварительный квалификационный отбор проводится в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высоко-сложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

2. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора принимается исключительно Заказчиком.

3. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора как части соответствующей процедуры принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале конкурентной закупочной процедуры.

4. При проведении предварительного квалификационного отбора в документе, объявляющем о начале конкурентной закупочной процедуры, дополнительно должны содержаться:

1) информация о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников закупочной процедуры, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

2) описание порядка и указание места получения предквалификационной документации, размера платы за нее, если таковая предусмотрена, сроков и порядка внесения оплаты за получение предквалификационной документации;

3) информация о сроке окончания приема и порядке подачи предквалификационных заявок.

5. Предквалификационная документация должна содержать:

1) краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате процедур;

2) общие условия и порядок проведения закупочной процедуры;

3) подробные условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

4) требования к участникам закупочной процедуры;

5) требования к составу и оформлению заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

6) порядок представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, срок и место их представления;

7) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

6. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком.

7. Участники закупочной процедуры, успешно прошедшие предварительный квалификационный отбор, приглашаются к дальнейшим процедурам. Срок между направлением такого приглашения и датой подачей заявок с технико-коммерческими предложениями не может составлять менее 5 (пяти) дней.

8. Участник закупочной процедуры, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не вправе принимать участие в закупочной процедуре. Если он все же подает заявку с технико-коммерческими предложениями, Комиссия по закупкам отказывает такому участнику в допуске к участию в закупочных процедурах на основании того, что он не соответствует установленным требованиям или не прошел предварительный квалификационный отбор.

# Заключение и исполнение договора

10.1. Договор по результатам процедуры закупки должен быть подписан сторонами не позднее срока, установленного в документации о закупках, при этом указанный срок не может превышать двадцать дней со дня проведения итогов процедуры закупки.

10.2. Договор составляется путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик заключит договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.

В случае, если в результате проведения конкурентной процедуры закупка признана несостоявшейся (не подано ни одной заявки). Заказчик вправе по рекомендации Комиссии по закупкам: заключить договор с единственным источником. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены документацией о закупке, цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

10.3. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор не должен превышать 10-ти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru соответствующего протокола.

10.4. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

10.5. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

10.5.1.В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

 10.5.2. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по пунктам 27.5.1., 27.5.2. настоящего Положения.

 10.5.3. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

 10.5.4. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

- проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

- нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

- наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

10.6.Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

10.7. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

10.8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.9. Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор, вправе провести протоколируемые преддоговорные переговоры, на которых могут быть уточнены изменяемые положения заключаемого договора, указанные в качестве таковых в извещении и (или) документации о закупке. При проведении преддоговорных переговоров не допускается изменение предмета договора, а также цены договора в сторону увеличения относительно цены, по которой планировалось заключить договор с участником закупки до проведения преддоговорных переговоров. В протоколе преддоговорных переговоров отражаются все изменения проекта договора, приложенного к документации по торгам, и условий заявки лица, с которым заключается договор. Протокол преддоговорных переговоров подписывается в день окончания проведения таких переговоров и размещается на сайте заказчика не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

10.10. При закупках путем проведения торгов (конкурса, аукциона) предметом которых было право на заключение договора, договор с победителем заключается в обязательном порядке согласно п. 5 ст. 448 Гражданского кодекса РФ. При проведении закупок без проведения торгов победитель получает право на заключение договора, но у организатора закупки нет обязанности это делать (возможен отказ от закупки и заключения договора с победителем).

10.11. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.11.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.12. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.13. Стороны вправе изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором.

10.14.Цены остаются фиксированными в течение \_ месяцев\* (по умолчанию 6 месяцев) с момента подписания договора поставки (выполнения работ, оказания услуг). В дальнейшем возможна индексация цен один раз в \_ месяцев\* (по умолчанию 6 месяцев) по согласованию сторон при наличии обоснованного предложения любой из сторон.

10.14.1.Основанием для индексации цены может быть следующее:

- Изменение среднерыночной цены, подтвержденное анализом цен не менее чем у трех поставщиков, имеющих опыт поставок аналогичного товара.

- Изменение индексов потребительских цен, подтвержденное данными Федеральной службы государственной статистики.

- Изменение цен изготовителей продукции, подтвержденное письмами заводов изготовителей в которых должны быть указаны старые цены на товары, новые цены, а также дата вступления новых цен в силу (применяется для поставщиков являющихся изготовителями);

- Изменение цен, подтвержденное письмами заводов-изготовителей с указанием процента изменения цены, а также даты вступления в силу данных условий (применяется для поставщиков не являющихся изготовителями)

- Изменение цен при условии предоставления обоснованного предложения об изменении цен с указанием даты начала применения новых цен. При наличии одного из вышеуказанных обстоятельств, любая из сторон имеет право обратиться к другой стороне с письменно обоснованным предложением изменения цен не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемого применения новых цен. При этом предложения по изменению цен на 5% и менее сторонами не рассматривается. В случае согласия другой стороны на изменение цен, стороны заключают дополнительное соглашение. В случае отказа другой стороны от изменения цен, сторона, инициирующая изменение цен, вправе отказаться от исполнения договора, письменно уведомив другую сторону об этом не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения договора, которая указывается в направляемом уведомлении.

**10.15.Рамочные договоры**

Рамочные договоры можно условно разделить на три группы:

1. Договор «с неопределенными объемом и ценой»

2. Договор «с открытыми условиями»

3. Договоры «с четким указанием ассортимента, цены за единицу продукции и максимального количества по каждой из товарных позиций с условием поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по заявкам заказчика»

**10.15.1. Договор «с неопределенными объемом и ценой»**

Каждая поставка (работа, услуга), осуществляемая по заявке функционального заказчика в рамках такого организационного договора, будет являться отдельным договором, поскольку обмен документами – заявка на отгрузку, счет, платежка, – которые содержат существенные условия договора, будет считаться заключением договора (п. 2 ст. 434 ГК РФ).

Каждая заявка в отдельности и все заявки в совокупности должны подпадать под какое-либо основание для применения закупки у единственного источника согласно Положению(р.6.,п.6.4.), сведения по каждой заявке и стоимости закупленной по ней продукции (работ, услуг)должны войти в ежемесячный отчет, составляемый заказчиком в соответствии с ч. 19 ст. 4 Закона № 223-ФЗ

**10.15.2. Договор «с открытыми условиями»**

**Договор «с открытыми условиями», в котором либо предмет договора, либо цена договора определены не точно.**

Например, определен ассортимент (перечень) товаров, предельная цена, цена за единицу товаров (работ, услуг), но нет конкретного количества товара (объема работ, услуг). В этом договоре указывается механизм согласования открытых условий. Например, что поставка будет осуществляться по заявкам заказчика, в которой будет конкретизироваться количество (объем) закупаемой продукции.

При этом количество товара определяется исходя из предельной цены договора и цены за единицу товара.

Договором будет считаться не отдельная заявка заказчика, а изначальный договор «с открытыми условиями». В данном договоре согласованы все существенные условия: есть цена, сроки, предмет и иные условия договора.

Правда, количество (объем) указан не конкретно, а через механизм определения такого количества (объема) продукции, что так же соответствует ст. 465 ГК РФ: «…количество товара, подлежащего передаче покупателю, предусматривается договором купли-продажи в соответствующих единицах измерения или в денежном выражении. Условие о количестве товара может быть согласовано путем установления в договоре порядка его определения…».

Заключить договор «с открытыми условиями» можно, используя любой способ закупки, кроме аукциона, поскольку согласно ч. 2 ст. 2 Закона № 223-ФЗ победителем аукциона признается лицо, предложившее наименьшую цену договора, а не цену за единицу товара (работы, услуги).

А при заключении договора «с открытыми условиями» нет смысла торговать цену договора, поскольку в данном случае предельная цена договора определяет количество (объем) продукции. Торговать здесь следует цену за единицу товара, работы, услуги.

У заказчика есть 1 млн. рублей на закупку ГСМ (бензин и дизельное топливо). Заказчик точно не знает, какое конкретное количество (литры) ГСМ ему потребуется. В данном случае, заказчик может закупить ГСМ, используя договор «с открытым условием», а победителем будет являться участник, предложивший самую низкую цену на 1 литр ГСМ.

В таких договорах также указывается, что поставка осуществляется по мере возникновения потребности у заказчика - по заявкам заказчика. В течение установленного в договоре срока заказчик будет постепенно «выбирать» объем, пока не «исчерпает» предельную цену договора. В случае, если по окончании срока действия договора заказчик не «выберет» весь товар, сторонам необходимо будет провести расторжение договора по фактическому количеству поставленного товара. Если заказчику необходимо будет закупить больше товара, чем указано в таком договоре, то можно будет заключить дополнительное соглашение об увеличении количества товаров или осуществить отдельную «прямую закупку малого объема».

Для того чтобы поставщик (исполнитель, подрядчик) не мог потребовать от заказчика «выбрать» и оплатить весь объем товаров (работ, услуг), в таких договорах устанавливается условие о том, что не заказанный товар (работа, услуга) не поставляется (не выполняется, не оказывается), не принимается и не оплачивается заказчиком.

В «Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг» информация по рамочным договорам включается с предполагаемой предельной стоимостью договора, с последующей корректировкой по факту в срок окончания действия рамочного договора.

**10.15.3. Договоры «с четким указанием ассортимента, цены за единицу продукции и максимального количества по каждой из товарных позиций с условием поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) по заявкам функционального заказчика»**

Например, заказчик планирует приобрести питьевую воду, всего 1000 бутылок по 0,5 л., предельная цена равна 30000 рублей. При этом 1000 бутылок нужно поставить не в 1 день, а по мере возникновения потребности у заказчика. Называют такие договоры «рамочные» только из-за того, что поставка осуществляется по заявкам заказчика

Как правило, при такой закупке торгуется общая цена договора, а единичные расценки снижаются пропорционально снижению общей цены договора. Договор в данном случае будет исполняться, пока заказчик не «исчерпает» все количество (объем) продукции.

Если по окончании срока действия договора заказчик не «выберет» весь товар, сторонам необходимо будет провести расторжение договора по фактическому количеству поставленного товара.

Если заказчику необходимо будет закупить больше товара, чем указано в таком договоре, то можно будет заключить дополнительное соглашение об увеличении количества товаров или осуществить отдельную «прямую закупку малого объема».

В сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг информация по рамочным договорам включается с предполагаемой предельной стоимостью договора, с последующей корректировкой по факту в срок окончания действия рамочного договора.

# Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

11.1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав заказчиком, организатором закупки или отдельными членами Комиссии по закупкам, имеет право подать в адрес заказчика заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок.

11.2. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействия) заказчика при проведении закупки в установленном законом порядке.

# ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

###### Противодействие согласованным действиям участников конкурентных закупочных процедур:

 В случае выявления Заказчиком, комиссией по закупкам действий участников конкурентных закупочных процедур, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен на конкурентных закупочных процедурах, Заказчик вправе приостановить или отменить конкурентную закупочную процедуру и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы, с учетом их компетенции, для проведения соответствующей проверки.

## Реестр недобросовестных поставщиков

 В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте.

В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках конкурентных закупочных процедур, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках договоры с которыми по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках конкурентных закупочных процедур, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках конкурентных закупочных процедур в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Заказчик вправе вести собственный реестр недобросовестных поставщиков, формируемый из участников проводимых Заказчиком конкурентных закупочных процедур, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если такое требование устанавливалось закупочной документацией, а также из поставщиков, договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

В случае ведения собственного реестра недобросовестных поставщиков, Заказчик вправе, при проведении конкурентной закупочной процедуры, установить требование об отсутствии участника такой закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков ФГУНПП «Полярная морская геологоразведочная экспедиция»

Приложение № 1

к «Положению о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных видов деятельности ФГУНПП «ПМГРЭ»

**Особенности проведения процедур с переторжкой.**

1. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации процедуры закупки.
2. Комиссия по закупкам принимает решение о проведении переторжки по согласованию с функциональным заказчиком после оценки, сравнения и сопоставления заявок участников закупочной процедуры.
3. Решение о проведении переторжки принимается в случаях:

- комиссия по закупкам полагает, что цены или иные условия договора, если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки, могут быть улучшены;

- получена просьба от одного из участников о готовности улучшить предпочтительность своей заявки для заказчика.

1. В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, которые в результате рассмотрения заявок допущены комиссией по закупкам к участию в закупочной процедуре. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.
2. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.
3. Процедура переторжки может проводиться на бумажных носителях, либо с использованием средств электронной торговой площадки заказчика.
4. При проведении процедуры закупки в неэлектронном виде переторжка может проводиться только на бумажных носителях. При проведении процедуры закупки в электронном виде (на электронной торговой площадке) переторжка может проводиться с использованием средств электронной торговой площадки заказчика в режиме реального времени.
5. Приглашение к участию в проведении переторжки направляются участникам закупки организатором закупки, либо оператором электронной торговой площадке.

Приглашение должно содержать следующие сведения:

- предмет переторжки;

- наименование Заказчика;

- время и место проведения переторжки;

- требования к участникам переторжки, установленные комиссией по закупкам;

- порядок, способ и срок подачи предложений;

- другие установленные комиссией по закупкам для переторжки условия.

1. Процедура переторжки на бумажных носителях:
2. При проведении переторжки на бумажных носителях участники процедуры закупки к установленному в приглашении Заказчиком сроку представляют в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки.

 Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала рассмотрения заявок с предложениями новых условий.

Новые условия, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии по закупкам.

Протокол проведения процедуры переторжки размещается Заказчиком на официальном сайте и на официальном сайте Заказчика не позднее трех дней, со дня подписания данного протокола.

1. Процедура переторжки с использованием средств электронной торговой площадки Заказчика:

Порядок проведения процедуры переторжки определяется действующим регламентом электронной торговой площадки Заказчика.

При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной торговой площадке изменению подлежит только цена предложения.

Сведения о прохождении переторжки в режиме реального времени на электронной торговой площадке должны быть доступны всем участникам, допущенным Комиссией по закупкам к участию в закупочной процедуре.

В течение срока проведения процедуры переторжки на электронной торговой площадке участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на электронной торговой площадке в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

При проведении процедуры переторжки в режиме реального времени на электронной торговой площадке устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, составляющее один час.

 Если до окончания переторжки остается менее 10 (десять) минут, и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десять) минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но в любом случае не более 4 (четырех) часов.

Протокол проведения процедуры переторжки формируется и размещается на электронной торговой площадке в течение 30 (тридцати) минут после окончания процедуры переторжки.

Протокол проведения процедуры переторжки размещается Заказчиком на официальном сайте и на официальном сайте Заказчика не позднее трех дней, со дня подписания данного протокола.

Приложение № 2

к «Положению о порядке размещения заказов

на закупку товаров, выполнение работ,

 оказание услуг для осуществления

основных видов деятельности ФГУНПП «ПМГРЭ»»

**Извещение о закупке у единственного источника №**

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ закупки** | закупка у единственного источника |
| **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика** | ФГУНПП «ПМГРЭ» Российская Федерация, 198412, г. Санкт-Петербург-Ломоносов, ул. Победы 24; Urban@polarex.spb.ru; (812)4224963; |
| **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг** |  |
| **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** |  |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | начальная (максимальная) цена договора не установлена |
| **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа** | документация о закупке не предоставляется |
| **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся |

Приложение № 3

к «Положению о порядке размещения заказов

на закупку товаров, выполнение работ,

 оказание услуг для осуществления

основных видов деятельности ФГУНПП «ПМГРЭ»»

 **Документация о закупке из единственного источника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика** *(указывается по фактическим данным)* |  |
|  | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | не установлены |
|  | **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик** | не установлены |
|  | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** *(указывается по фактическим данным)* |  |
|  | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | начальная (максимальная) цена договора не установлена |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** *(указывается по фактическим данным)* |  |
|  | **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** *(указывается по фактическим данным)* |  |
|  | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | не установлены |
|  | **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | не установлены |
|  | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются |
|  | **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся |
|  | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | не установлены |
|  | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Не установлен |

Приложение № 4

к «Положению о порядке размещения заказов

на закупку товаров, выполнение работ,

 оказание услуг для осуществления

основных видов деятельности ФГУНПП «ПМГРЭ»»

 **Правила оценки и сопоставления заявок участников закупки товаров, работ, услуг**

1. Настоящий порядок применяется в отношении всех закупок, стоимостью свыше 100000 рублей (с учетом НДС) за исключением закупок, осуществляемых путем проведения аукциона, редукциона, запроса цен, у единственного источника.
2. Используемые термины:

-"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

-"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

-"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

 3 .Для применения настоящего порядка функциональному заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

 4 Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах.

 5 Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 %.

 6 Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется комиссией по закупкам с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

7 В случае если в нескольких заявках на участие содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие, которая поступила ранее других заявок на участие, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения Победителя провести процедуру переторжки.

Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер крите-рия | Критерии оценки заявок  | Значимость критериев в процентах[[1]](#footnote-1)\* |
| 1 | Цена договора | Не менее 35 % |
| 2 | Качество работ, услуг и (или) квалификация участника (опыт, деловая репутация, производственные мощности, наличие у участника технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов) | Не более 65 % |
| 3 | Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара | Не более 65 % |
| 4 | Срок поставки продукции (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг) | Не более 65 % |
| 5 | Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг | Не более 10 % |
| 6 | Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг | Не более 10 % |
| 7 | Отрицательный опыт работ (услуг) с заказчиком | Не более 10% |

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации

**Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий "цена контракта" ("цена контракта за единицу товара, работы, услуги"), значимость которого не может быть менее 35 процентов.**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Для определения рейтинга заявки в случае применения критериев оценки заявок "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" или "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" в документации может быть установлено, что, если заявка не содержит предложения об обеспечении исполнения условий договора по указанным критериям, рейтинг заявки по соответствующему критерию равен 0. В случае если заявка содержит предложение об обеспечении исполнения части условий договора по указанным критериям (обеспечена часть объема гарантии или обеспечена часть срока гарантии), рейтинг заявки по соответствующему критерию рассчитывается только исходя из обеспеченной части предложения участника.

Предложение участника в отношении условий исполнения договора в соответствии с критерием подлежит оценке только в той части, которая представлена в соответствии с требованиями документации.

Если заявка участника не содержит предложений по какому-либо из указанных в документации критериев (подкритериев) оценки заявок, то рейтинг заявки по соответствующему критерию (подкритерию) равен 0

Приложение № 4.1

к «Положению о порядке размещения заказов

на закупку товаров, выполнение работ,

 оказание услуг для осуществления

основных видов деятельности ФГУНПП «ПМГРЭ»

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

1. **Оценка заявок по критерию "цена договора"**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

,

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации);

 - предложение i-го участника по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим признается предложение участника с наименьшим ценовым предложением.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке участника.

* 1. Если начальная (максимальная) цена договора в документации не установлена при оценке заявок по критерию "цена договора" наибольший рейтинг, присваивается заявке участника, предложившего наименьшую цену поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)
1. **Оценка заявок по критерию "функциональные**

**характеристики (потребительские свойства) или качественные**

**характеристики товара"**

Оценка заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" может производиться в случае, если предметом закупки является поставка товаров, а так же если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается товар.

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в документации о закупке в отношении товара, являющегося предметом закупки, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг.

При этом не допускается определять содержание указанного критерия через квалификацию участника конкурса (в том числе через опыт работы, деловую репутацию, производственные мощности, наличие у участника технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов).

Для оценки заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации о закупке установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" в документации устанавливаются:

-предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);

-максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в документации, - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется по формуле:

,

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по k-й характеристике (потребительскому свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

При оценке заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

1. **Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг**

**и (или) квалификация участника»**

Оценка заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника " может производиться в случае, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации о закупке.

Для оценки заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника " каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника " в документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника ", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника ", определяется по формуле:

,

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

 Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

 Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника ", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

 При оценке заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника " наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

1. **Оценка заявок по критерию "сроки (периоды) поставки товара,**

**выполнения работ, оказания услуг"**

Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

Для определения рейтинга заявки по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" в документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 20\_\_\_\_ г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения договора. Для договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между максимальным и минимальным сроками поставки не может составлять меньше 10 процентов максимального срока поставки с даты заключения такого договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора. Для договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 10 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) не может составлять менее половины максимального срока поставки по каждому сроку (периоду) поставки.

 В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

,

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

,

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 - минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

 - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

 Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

1. **Оценка заявок по критерию "срок предоставления гарантии**

**качества товара, работ, услуг**"

При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации.

 Для определения рейтинга заявки по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" в документации устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

В документации может быть установлено, что рейтинг заявки рассчитывается при наличии в этой заявке предложения об обеспечении исполнения условий договора по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг". В этом случае для определения рейтинга заявки в дополнение к показателям, в документации устанавливается объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора, который в случае определения рейтинга заявки исходя из наличия обеспечения исполнения условий договора по данному критерию не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

,

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации;

 - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

В случае применения для оценки заявок критерия "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" критерий "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" не применяется.

1. **Оценка заявок по критерию "объем предоставления гарантий**

**качества товара, работ, услуг"**

В рамках критерия "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в документации. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

Для определения рейтинга заявки по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" в документации устанавливаются:

а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;

б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора;

в) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

г) минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается.

В документации может быть установлено, что рейтинг заявок рассчитывается при наличии в заявке предложения об обеспечении исполнения условий договора по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

,

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная в документации;

 - предложение i-го участника по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный в документации, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

В случае применения для оценки заявок критерия "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" критерий "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" не применяется.

1. **Оценка заявок по критерию «Отрицательный опыт работ (услуг) с заказчиком»**

Для оценки заявок по критерию «Отрицательный опыт работ (услуг) с заказчиком» каждой заявке выставляется значение от 100 до 0 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Отрицательный опыт работ (услуг) с заказчиком», определяется по формуле:

Rgi = D1i + D2i

Где Rgi – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

D1i – значение в баллах, присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие по подкритерию «Наличие расторгнутых договоров с заказчиком»;

D2i – значение в баллах, присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие по подкритерию «Наличие претензионной работы по заключенным договорам с заказчиком»

Перечень подкритериев приведен в таблице 5.

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование подкритерия** | **Количество баллов** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Наличие расторгнутых договоров с заказчиком | -75 |
| 2 | Наличие претензионной работы по заключенным договорам с заказчиком | -25 |

***Случаи отрицательного опыта работы:***

Подкритерий «Отрицательный опыт работ (услуг) с заказчиком» оценивается исходя из отрицательного опыта работы с заказчиком. Отрицательным является опыт работы с контрагентом:

- в случае расторжения договоров заказчиком в одностороннем порядке или по решению суда с данным контрагентом в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением им своих обязательств по договору;

- в случае ведения претензионной работы по заключенным договорам, если претензии не оспариваются контрагентом, или

- в случае уклонения от заключения договора по результатам проведенных процедур закупок, в течение 2 лет до момента проведения процедуры закупки.

### -в случае если у i-ого участника, подавшего заявку на участие в процедуре закупки на выполнение работ (оказание услуг), не было опыта работы с заказчиком, то по критерию «Отрицательный опыт работ (услуг) с заказчиком» i-ой заявке присуждается 0 баллов.

Приложение № 5

к Положению о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных видов деятельности ФГУНПП «ПМГРЭ»

**Утверждено**

**Приказом ФГУНПП «ПМГРЭ»**

**От 26 ноября 2012 г. N 277**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

* 1. Общие термины и определения

Заказчик – ФГУНПП «ПМГРЭ».

Функциональные заказчики – партии, подразделения, отделы, участки в лице начальников партий, отделов, руководителей подразделений аппарата управления инициирующие размещение заказов

Организатор закупки – производственный отдел Заказчика

Комиссия - коллегиальный орган, созданный Заказчиком для управления закупочной деятельностью, координации и проведения процедур закупок.

Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

Процедура закупки, закупочная процедура - процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком продукции.

Контрагент - одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях (поставщик, исполнитель, подрядчик).

Поставщик, исполнитель, подрядчик - юридическое либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющее возможность поставить требуемый товар, оказать требуемую услугу, выполнить требуемую работу.

Закупка, закупочная деятельность - процесс, включающий планирование и проведение процедур закупки, осуществление контроля за проведением процедур закупок, заключение договоров, проведение анализа деятельности по завершенным процедурам закупок и направленный на своевременное и полное удовлетворение потребностей предприятия в товарах, работах, услугах, иных правах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, на основе гражданско-правовых договоров поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, либо иного договора (далее - Договор).

Способ закупки - регламентированная настоящим Положением разновидность процедур закупки.

Конкурентный способ закупок – способ закупок, основанный на состязательности  предложений  независимых  участников  рынка.

Неконкурентный способ закупок, закупка у единственного источника(поставщика, исполнителя, подрядчика) – способ закупок, не использующий состязательность предложений независимых участников рынка, применяемый в случаях, установленных Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных видов деятельности ФГУНПП «ПМГРЭ».

Недобросовестный поставщик – поставщик (исполнитель, подрядчик), уклонившийся от заключения договора, а также договор, с которым расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением им договора и включенный в реестр, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Участник закупки – поставщик (исполнитель, подрядчик), подавший заявку на участие в процедурах закупки в соответствии с условиями закупки:

любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективный участник), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке;

любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке.

Извещение о закупке - документ, объявляющий о начале закупочных процедур, предназначенный для потенциальных участников закупочных процедур, публикация которого означает официальное объявление о начале закупочных процедур. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора. Документация о закупке в случае проведения закупки определенным способом может иметь разные названия в зависимости от способа закупки (в случае проведения конкурса – конкурсная документация, в случае проведения аукциона – аукционная документация и т.п.)

Заявка на участие в закупке - предложение, которое достаточно определенно выражает намерение лица или лиц (коллективных участников), сделавших предложение, заключить договор с предприятием в случае принятия  условий закупки.

Мониторинг цен – маркетинговое исследование, заключающийся в сборе информации о ценовых диапазонах на продукцию.

1.2. Общие положения

1.2.1 Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок и в дальнейшем корректировку этих планов по мере необходимости в порядке, установленном нормами действующего законодательства и Положением.

1.2.2 План закупок является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров (работ, услуг) в течение планируемого календарного года.

1.2.3 Периодом планирования является календарный год.

1.2.4 В план закупок не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (Федерального закона 223-ФЗ) сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

1.2.5 Функциональные заказчики включают в планы закупок по подразделениям предприятия все закупки (независимо от их стоимости) планируемые к проведению в соответствующем календарном году.

1.2.6. В общий план закупок продукции по ФГУНПП «ПМГРЭ» для размещения на официальном сайте РФ «www. zakupki.gov.ru» включаются закупки, стоимостью свыше 100 тыс. рублей с учетом НДС, планируемые к проведению в соответствующем календарном году.

 1.2.7 В план закупок может включаться в справочном порядке информация о закупке товаров (работ, услуг) по долгосрочным договорам, ранее заключенным для исполнения в планируемом периоде.

1.2.8. В план закупок не включается информация о закупке товаров (работ, услуг) по Дополнительным соглашениям к договорам заключенным « у единственного источника».

1.2.9 Процедура закупки может начинаться только после включения ее в план закупок и может проводиться только тем способом, который указан в плане закупок, кроме случаев, предусмотренных Положением.

1.2.10 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется с 01.01.2013 г. сроком на 3 года, а с 01.01.2015 г. – на срок от пяти до семи лет.

**1.3. Порядок планирования**

1.3.1 Стадия планирования и формирования закупок представляет собой последовательность следующих этапов:

а) определение и обоснование потребности в закупке;

б) проверка на наличие денежных средств на закупку товаров (работ, услуг) в плановом отделе Заказчика;

в) формирование плана закупок;

г) утверждение плана закупок руководителем предприятия;

д) размещение плана закупок в сети Интернет в соответствии с порядком, установленном нормами действующего законодательства и Положением;

е) внесение изменений, дополнений в план закупок.

1.3.2 При планировании закупок дата начала осуществления закупочных процедур должна определяться исходя из требуемой даты поставки продукции с учетом сроков прохождения закупочных процедур.

1.3.3 При планировании закупок не допускается искусственное ограничение конкуренции путем включения в состав одного лота нескольких позиций (наименований продукции), технологически и функционально не связанных между собой.

1.3.4 Требования, предусмотренные настоящим Положением к плану закупки продукции, могут изменяться в связи с принятием Правительством Российской Федерации соответствующего нормативно-правового акта, устанавливающего порядок формирования плана закупки продукции, его форму, порядок и сроки размещения на официальном сайте.

**1.4. Определение и обоснование потребности в закупке**

1.4.1 Процесс закупки для целей Положения начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

1.4.2 Функциональный заказчик осуществляет предварительное планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур, предусмотренных Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных видов деятельности ФГУНПП «ПМГРЭ».

1.4.3 Функциональный заказчик закупки должен заблаговременно планировать свои потребности в продукции, необходимой для осуществления его функциональных обязанностей. При этом, функциональный заказчик закупки несет ответственность за соответствие предмета закупки функциям своего подразделения.

1.4.4 При подготовке плана закупок следует учесть долгосрочные договоры, уже заключенные для исполнения в планируемом периоде, и объем складских запасов, чтобы избежать дублирования приобретения необходимой продукции.

1.4.5 Для проведения качественного планирования функциональный заказчик закупки проводит анализ рынка закупаемой продукции. Анализ рынка закупаемой продукции осуществляется в целях формирования обоснованной потребности в продукции для ее включения в план закупки.

1.4.6 Целями проведения анализа рынка закупаемой продукции являются:

а) определение наличия конкурентной среды среди поставщиков по требуемой номенклатуре продукции;

б) определение плановой стоимости закупки;

в) определение предпочтительного способа закупки;

г) определение основных технических и иных существенных требований к закупаемой продукции, требований к участникам закупки, необходимых для организации закупочной процедуры.

1.4.7 Анализ рынка постоянно закупаемой продукции должен проводиться как при формировании плана закупки, так и в форме мониторинга (отслеживания) цен в период выполнения плана закупки. Анализ рынка эпизодически закупаемой продукции проводится, как минимум, дважды — при формировании плана закупки и (если между утверждением плана закупки и началом объявления о закупке прошло более 3 месяцев или при резких колебаниях рыночных цен на данную продукцию) непосредственно перед официальным объявлением о закупке. Мониторинг цен ведется по постоянно закупаемой продукции. При проведении анализа рынка необходимо использовать статистику реальных сделок, прежде всего — доступную на Интернет-ресурсах, содержащих архивы проведенных сделок.

**1.5. Формирование плана закупок, его согласование, утверждение и размещение**

1.5.1 Организатор закупки на основании планов потребностей в продукции, предоставленных функциональными заказчиками закупок, финансовое обоснование которых подтверждено руководителем предприятия, формирует общий план закупок продукции по ФГУНПП «ПМГРЭ» на срок, не менее чем один год (проект плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется аналогичным образом на период, определенный нормами действующего законодательства).

1.5.2. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность заказчика:

а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));

б) ремонтная программа (план ремонтов);

в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

г) иные программы.

1.5.3 План закупок должен иметь помесячную разбивку.

1.5.4 План закупок утверждается руководителем предприятия и размещается на официальном сайте в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, до 31 декабря текущего года.

**1.6. Внесение изменений, дополнений в план закупок**

1.6.1 Корректировка плана закупок осуществляться в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений;

в) в иных случаях, установленных Положением и другими документами заказчика.

1.6.2 Порядок корректировки плана:

а) производится на основании поданных функциональными заказчиками обоснований изменения плана. Изменения в обязательном порядке согласовываются с руководителем предприятия.

б) организатор закупки производит корректировку плана и размещает откорректированный план на официальном сайте в целях своевременного информирования потенциальных Поставщиков товаров, работ, услуг (Исполнителей) о потребностях Заказчика.

**1.7. Требования к форме плана закупок**

1.7.1 План закупки товаров (работ, услуг) формируется заказчиком по форме согласно приложению в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, и содержит следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет).

1.7.2 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств формируется с учетом следующих особенностей:

1) на первый - четвертый годы, следующие за текущим календарным годом, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в подпунктах 1 - 4, 9 - 10 пункта 1 «Требований к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932» (далее-Требования)

При этом сведения, указанные в подпункте 3 пункта 1 Требований, должны содержать предмет договора с рекомендуемым указанием идентификационного кода закупки, состоящего из кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) с заполнением разделов, подразделов и Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) с заполнением разделов, подразделов;

2) на пятый - седьмой годы, следующие за текущим календарным годом, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в подпунктах 1 - 4, 9 - 10 пункта 1 Требований. При этом сведения, указанные в подпункте 3 пункта 1 Требований, должны содержать предмет договора;

3) планируемая дата или период размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о проведении закупки, а также планируемый срок исполнения договора, предусмотренные подпунктами 9 и 10 пункта 1 Требований, указываются в формате (год).

1.7.3 В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

Приложение № 6

к Положению о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных видов деятельности ФГУНПП «ПМГРЭ»

**Определение начальной (максимальной) цены договора**

Начальная (максимальная) цена договора (далее НМЦД) – это цена договора, определяемая функциональным заказчиком, при проведении планирования и подготовки процедуры закупки, являющаяся верхним пределом цены, по которой может заключаться договор.

1. Источники информации для определения НМЦД:

- цены ранее заключенных сделок (договоров, счетов, соглашений, контрактов и т.п.);

- прейскурантные или каталожные цены поставщиков, публикуемые в печатном виде или в сети Интернет;

- цены участников закупочных процедур Заказчика, содержащиеся в протоколах их проведения;

- цены поставщиков опубликованные на официальном сайте www: zakupki.gov.ru;

- справочные цены на товары, работы, услуги, публикуемые в информационно-справочных бюллетенях, специализированных журнал, статистических и аналитических обзорах, других печатных и Интернет-изданиях.

2. Расчет НМЦД может, осуществляется с учетом или без учета расходов на доставку, страховку, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

3. При определении НМЦД могут учитываться следующие факторы, влияющие на цену:

- сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- срок и условия оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- конъюнктура рынка;

- наличие сопутствующих услуг;

- индексы-дефляторы, индексы роста цен.

4. Методы определения НМЦД.

**НМЦД может определяться одним или несколькими методами:**

**- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);**

**- метод по аналогам;**

**- тарифный метод ;**

**- затратный метод;**

**- проектно-сметный метод.**

4.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

При применении метода сопоставимых рыночных цен функциональный заказчик может использовать информацию, полученную путем сравнения 3 (трех), коммерческих предложений, либо копий официальных прайс-листов, публичных оферт, распечаток данных сайтов поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Функциональный заказчик анализирует и выбирает поставщика, как правило, предложившего минимальную стоимость выполнения договора.

Полученные предложения должны быть сведены в единую аналитическую записку, которая является приложением к договору.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара, работ, услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

Расчёт НМЦД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№пп** | **Использованный источник информации** | **Предложенная цена (руб.)**  |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
|  | **Средняя цена Договора** |  |

В исключительных случаях, либо при отсутствии конкуренции на рынке закупаемой продукции, допускается запрос у одного поставщика. Расчет начальной максимальной цены производиться по формуле:

НМЦД=(*A1+A2+…..An)/*n

где :

НМЦД- начальная максимальная цена договора

A1-цена первого участника

А2-цена второго участника

*Аi*- цена i-го участника

*n*- количество участников

При применении метода сопоставимых рыночных цен функциональный заказчик может использовать расчеты, приведенные к текущему уровню цен прошлых периодов. Расчеты осуществляются путем применения коэффициента, инфляции (дефлятора).

Формула расчета:

*НМЦД=Адп\*Ки*

где, Kи- коэффициент инфляции для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

Адп-цена договора прошлых лет

4.2. Метод определения НМЦД по аналогам (эквивалентам) используется в том случае, когда определить НМЦД методом сопоставимых рыночных цен невозможно.

НМЦД может определяться на основе цен на товары-аналоги с последующей корректировкой на комплектацию, в соответствии с требованиями, указанными в технических заданиях, спецификациях. Для расчетов используются сведения о нескольких товарах-аналогов, полученных от разных поставщиков.

Сбор информации о ценах осуществляется таким же образом, как и при других методах расчета данного Положения.

4.3. Тарифный метод применяется функциональным заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для собственных нужд заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

4.4. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена функциональным заказчиком исходя из анализа исполненных договоров; контрактов, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

4.5. При применении проектно-сметного метода НМЦД устанавливается на основании сметной документации (сводный сметный расчет) который определяет стоимость объекта, работ, услуг в отношении которых необходимо установит НМЦД. Сметная документация должна быть утверждена руководством Заказчика.

В случае использования сметы прошлых лет НМЦД рассчитывается с использованием коэффициента дефлятора по видам экономической деятельности определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации.

4.6. Оформляется обоснование начальной (максимальной) цены договора функциональными заказчиками в виде Сведений о формирования начальной (максимальной) цены договора, в которых в том числе указываются:
1) метод формирования начальной (максимальной) цены;
2) реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;
3) реквизиты договора, в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного заказчиком договора;

4) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
5) подробный расчет начальной (максимальной) цены, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;
6) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.
4.7.Хранятся материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора вместе с документацией о закупках, извещением о проведении закупок.

1. \* точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации [↑](#footnote-ref-1)