**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 15/12 2016 ЕИ**

***Поставка продуктов питания в ассортименте (овощи, зелень, соленья, фрукты, сухофрукты)***

***для обеспечения работы столовой ФГУНПП «ПМГРЭ» в 2017 г***

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_» декабря 2016 г.

**Федеральное государственное унитарное научно-производственное предприятие «Полярная морская геологоразведочная экспедиция» (ФГУНПП «ПМГРЭ»)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Директора Крюкова Владимира Дмитриевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и **ООО «Торговый Дом Фаворит»**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора Перепелкиной Галины Петровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности – **«Сторона»**, заключили настоящий договор (далее – **«Договор»**) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Поставщик обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить продукцию (далее – **«Товар»**) в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
   2. Номенклатура (ассортимент), количество, сроки поставки, стоимость Товара, поставляемого в каждой партии, а также стандарты, которым должен соответствовать Товар, определены и согласованы Сторонами в Спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью Договора.
   3. Поставка Товара осуществляется отдельными партиями в течение срока действия Договора на условиях Договора.
2. **Сроки и условия поставки**
   1. Поставка Товара осуществляется в сроки, установленные в Спецификации. Досрочная и частичная поставка партии Товара разрешаются по предварительному взаимному согласию Сторон, выраженному в письменной форме.
   2. Поставщик в обязательном порядке направляет в адрес Покупателя средствами факсимильной/электронной связи информацию о предполагаемой дате отгрузки Товара не позднее, чем за 3 (три) дня до даты отгрузки. Поставщик в течение суток с момента отгрузки Товара, обязан уведомить об этом Покупателя средствами факсимильной/электронной связи либо по телеграфу. При этом Поставщик обязан указать наименование перевозчика, № партии, №контейнера (вагона, транспортного средства), пункт назначения, дату отправки, предположительное время прибытия Товара в место назначения, наименование и количество Товара, наименование грузоотправителя и грузополучателя, № накладной (товарно-транспортной накладной).

В случае неприбытия Товара в пункт назначения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты уведомления об отгрузке, Поставщик за свой счет принимает меры по его розыску.

Обязанность Поставщика по поставке Товара будет считаться исполненной в момент его получения Покупателем в месте его нахождения (или ином указанном Покупателем месте назначения), если иное не оговорено в Спецификации.

* 1. Доставка Товара может осуществляется Поставщиком путем отгрузки Товара железнодорожным или автомобильным транспортом (в том числе самовывоз Товара Покупателем или Грузополучателем). Способы и распределение обязанностей Сторон по доставке Товара определяются в Спецификации к Договору.
  2. Датой поставки Товара, моментом перехода права собственности на Товар и моментом перехода риска случайной гибели или случайного повреждения Товара на Покупателя, если иное не предусмотрено в спецификациях, считается:
     1. Если поставка осуществляется с участием грузоперевозчиков (железнодорожные, автомобильные и др. перевозки) – дата получения Товара Покупателем от последнего грузоперевозчика, указанная на календарном штемпеле транспортной железнодорожной накладной (квитанции) или товарно-транспортной накладной (транспортной накладной, коносамента, грузовой накладной);
     2. Если доставка Товара производится без участия третьих лиц (грузоперевозчиков) или самовывозом - в момент предоставления Поставщиком Товара в распоряжение Покупателя (грузополучателя) и подписания Покупателем накладной (акта передачи-приемки продукции, иного аналогичного документа).
  3. Поставщик обязан одновременно с Товаром передать Покупателю его принадлежности, а также относящиеся к нему документы, включая: технический паспорт на Товар, инструкцию (руководство) по эксплуатации, сертификат качества (если Товар подлежит обязательной сертификации) или декларацию соответствия, подтверждающие соответствие качества Товара установленным стандартам. Перечень принадлежностей Товара (включая запасные части и расходные материалы), а также состав документации (помимо вышеперечисленной), передаваемой Покупателю вместе с Товаром, определяется техническим паспортом или/и Спецификацией.
  4. Поставщик обязуется поставить Товар свободный от прав третьих лиц (т.е. Товар не должен быть обременен залогом, не находиться под арестом, запрещением, не являться предметом предварительного договора, не быть обремененным иным образом, не являться предметом спора с третьим лицом и т.п.).
  5. В случае перевозки Товара сторонними транспортными организациями, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) календарных дней после отгрузки Товара направить Покупателю следующие документы:
     1. Счет-фактуру;
     2. Товарную накладную ТОРГ-12 в 2 (двух) экз., 1 (один) экземпляр которой Покупатель подписывает и высылает Поставщику.
  6. Товарная накладная (в случае, если доставка Товара производится без участия третьих лиц (грузоперевозчиков) или самовывозом) передаётся Покупателю с Товаром.
  7. Покупатель вправе отказаться от принятия Товара:

2.9.1. Если Поставщиком нарушены условия в отношении качества Товара и потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим Договору;

2.9.2. Если Поставщиком нарушены условия Договора о передаче Товара в надлежащей таре (упаковке) и потребовать замены Товара как Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим Договору;

2.9.3. Если Поставщиком нарушены условия Договора об ассортименте и/или количестве Товара.

1. **Цена и порядок оплаты Товара**
   1. Общая стоимость партии Товара формируется Поставщиком исходя из условий Спецификации.
   2. Цена на Товар, указанная в Спецификации, является твёрдой и не подлежит изменению в течение срока действия Договора по позициям Спецификации с 18-19, 20-24, остальные позиции Спецификации поставляются Поставщиком по сезонным ценам. Поставщик не вправе в одностороннем порядке изменять цену на Товар, указанную в Спецификации, в течение всего срока действия Договора.
   3. Цена на Товар, согласованная Сторонами и указанная в Спецификации, включает в себя все расходы Поставщика по исполнению условий Договора, стоимость Товара, стоимость технической документации (разрешительной документации) на Товар, тары и упаковки, маркировки, погрузки, транспортировки, доставки и разгрузки, все налоги, сборы, иные обязательные платежи в соответствие с действующим законодательством РФ (в том числе все налоги и сборы, подлежащие уплате при таможенном оформлении Товара для целей его выпуска в свободное обращение на территории РФ).
   4. Порядок оплаты Товара устанавливается Сторонами в Спецификации. Обязательство по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

3.5. В случае, если Спецификацией предусмотрена выплата Поставщику аванса, то Поставщик в целях обеспечении исполнения своих обязательств по погашению полученного в соответствии с Договором аванса предоставляет независимую гарантию возврата авансового платежа («Гарантия авансового платежа») в размере авансового платежа.

3.6. Независимая гарантия выдается Поставщику банком или иной кредитной или коммерческой организацией.

3.7. Независимая гарантия является безотзывной, безусловной гарантией, предусматривающей выплату по первому требованию Покупателя.

3.8. Требование об оплате независимой гарантии выставляется Покупателем гаранту, которым она выдана в случае наступления соответствующих обстоятельств.

3.9. Поставщик предоставляет независимую гарантию авансового платежа Заказчику до перечисления аванса по договору.

3.10. Независимая гарантия авансового платежа должна вступать в силу не позднее даты зачисления авансового платежа на расчётный счёт Поставщика и прекращать действие после исполнения обязательств Поставщика по погашению авансового платежа в соответствии с условиями договора. Если в момент истечения срока гарантии Поставщик не исполнит своих обязательств по авансовому платежу в соответствии с условиями Договора, он обязан предоставить Покупателю новую гарантию на такую же сумму до момента истечения срока действия существующей гарантии.

3.11. Все расходы по оформлению независимой гарантии несет Поставщик.

1. **Упаковка и маркировка**
   1. Поставщик, если иное не предусмотрено в Спецификации, поставляет Товар в упаковке или/и таре, обеспечивающей сохранность Товара, при перевозке тем видом транспорта, который используется для доставки Товара Покупателю, погрузочно-разгрузочных работах и хранении.
   2. Упакованный Товар должен быть соответствующим образом закреплён внутри упаковки или/и тары во избежание повреждений во время перевозки и перегрузок.
   3. Упаковка должна быть приспособлена как к крановым перегрузкам, так и к погрузкам и разгрузкам ручным способом, при помощи грузоподъёмных тележек и автокаров, насколько это допускается весом и размерами отдельных мест. Каждое место весом более 50 кг должно иметь приспособления для строповки, соответствующие весу груза.
   4. В каждое тарное место (в каждую упаковку), если иное не определено в Спецификации, должен быть вложен упаковочный ярлык, содержащий следующую информацию:
      1. Реквизиты Договора;
      2. Наименование (согласно спецификации) и количество Товара, вложенной в данное тарное место (упаковку);
      3. Вес нетто и брутто;
      4. Общее количество мест.
   5. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям ГОСТ на соответствующий вид Товара, техническим условиям заводов-изготовителей.
   6. Поставщик несет ответственность за весь ущерб Товару, причиненный вследствие неправильной или недостаточной маркировки, упаковки или консервации Товара, нарушение условий его перевозки и (или) хранения.
   7. Если иное не определено Спецификацией, тара и упаковка являются невозвратными, их стоимость включается в цену Товара.
2. **Качество и комплектность. Гарантии Поставщика**
   1. Поставляемый Товар должен быть новым, не бывшем в употреблении (в эксплуатации, в консервации), если иное не предусмотрено Спецификацией.
   2. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям, установленным Покупателем и предусмотренным действующими техническими регламентами, иными нормативными документами РФ, в том числе в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании и стандартизации.

Качество Товара, который должен соответствовать требованиям регламентов и/или иным нормативно установленным требованиям качества, должно подтверждаться сертификатом качества/декларацией о соответствии. Качество Товара, который согласно Спецификации должен соответствовать иным стандартам (кроме регламентов), может подтверждаться сертификатом качества или декларацией соответствия, подтверждающими качество Товара в соответствии с системой сертификации, в которой участвовал Поставщик.

* 1. Поставщик гарантирует, что качество поставленного Товара будет соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым к Товару, а также требованиям, установленным Договором, в течение сроков годности, определенных в Спецификации.
  2. В случае, если в течение гарантийного срока у Товара проявляются недостатки, Поставщик обязан по требованию Покупателя за свой счет устранить недостатки Товара или заменить Товар на аналогичный или выполнить иные требования Покупателя, предусмотренные законом в отношении Товара ненадлежащего качества. Срок замены Товара или выполнения иных требований Покупателя или мотивированного отказа от удовлетворения требований Покупателя – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Поставщиком требований Покупателя (если Сторонами не согласован иной срок).
  3. Для составления акта, фиксирующего недостатки Товара в период гарантийного срока, и согласования порядка и сроков их устранения Поставщик обязан командировать своего представителя в срок не позднее 3 (трех) дней со дня получения соответствующего письменного извещения Покупателя.
  4. В случае неявки представителя Поставщика в указанный срок, Покупатель в одностороннем порядке фиксирует недостатки Товара в акте и направляет копию этого акта Поставщику, при этом недостатки Товара считаются подтвержденными Поставщиком. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков в Товаре.

1. **Приемка Товара**
   1. Покупатель осуществляет приемку Товара по количеству:
      1. В месте нахождения Покупателя (или ином указанном им месте доставки Товара) – при доставке Товара собственным транспортом Поставщика;
      2. В месте, определенном правовыми актами РФ, регулирующими перевозки соответствующим видом транспорта, а если место приемки этими правовыми актами не определено - в месте нахождения Покупателя или ином указанном им месте назначения для доставки Товара.
   2. В случае, если после доставки Товара железнодорожным транспортом обнаружится недостача, повреждение (порча) груза, Покупатель обязан потребовать от грузоперевозчика составления коммерческого акта в тех случаях, когда это предусмотрено Уставом железнодорожного транспорта РФ. Отказ грузоперевозчика от составления коммерческого акта не является препятствием для приемки Товара в порядке, предусмотренном Договором.
   3. Приемка Товара производится в следующие сроки:
      1. По количеству:
         1. Товара, поступившего без тары (упаковки), в открытой таре (упаковке) или в поврежденной таре (упаковке) - в день его получения от Поставщика или от грузоперевозчика;
         2. Товара, поступившего в исправной таре (упаковке):
            1. По весу брутто и/или количеству мест – в день получения Товара от Поставщика или от грузоперевозчика;
            2. По весу нетто и/или количеству товарных единиц в каждом месте – одновременно со вскрытием тары, но не позднее 20 (двадцати) дней со дня получения Товара от Поставщика или от грузоперевозчика;
      2. По качеству и комплектности - в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Товара от Поставщика или от грузоперевозчика, если иной срок не установлен в Спецификации.
   4. Время приостановки приемки Товара в связи с необходимостью вызова представителя Поставщика не включается в сроки, установленные в п. 6.3. Договора.
   5. Приемка Товара по весовым характеристикам (брутто и нетто) осуществляется в тех случаях, когда вес поставляемого Товара является его количественной характеристикой, определенной в Спецификации. Приемка Товара по весовым характеристикам и количеству мест оформляется актами приемки, составляемыми комиссией из числа представителей Покупателя.
   6. При обнаружении во время приемки Товара признаков его недостачи, повреждения, несоответствия качества, маркировки поступившего Товара, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, иным требованиям, определенным Договором или Спецификацией, либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, Покупатель приостанавливает дальнейшую приемку Товара и составляет акт приемки, в котором указывает количество осмотренного Товара и характер выявленных при приемке недостатков.
   7. Одновременно с приостановлением приемки Покупатель обязан вызвать для участия в продолжение приемки Товара и подписания акта приемки представителя Поставщика. Вызов представителя Поставщика осуществляется одним из следующих способов:
      1. Телеграммой;
      2. Телефонограммой;
      3. Письменным извещением, переданным по факсу;
      4. Письмом, направляемым экспресс почтой.
   8. В извещении о вызове представителя Поставщика должна быть указана следующая информация:
      1. Реквизиты (номер и дата) договора;
      2. Наименование Товара;
      3. Дата и номер счета-фактуры или товарно-транспортного документа на Товар, если к моменту вызова счет-фактура Покупателю Поставщиком не передана;
      4. Характер выявленных недостатков Товара;
      5. Время, на которое назначена дальнейшая приемка Товара;
      6. Место, где она будет проводиться.
   9. Представитель Поставщика обязан явиться для участия в дальнейшей приемке Товара в течение 24 часов с момента получения вышеназванного вызова или в этот срок уведомить Покупателя об отказе от участия в приемке или уведомить о времени, когда представитель Поставщика явится для участия в дальнейшей приемке (не более, чем 48 часов с момента получения вызова Покупателя). Представитель Поставщика должен иметь с собой доверенность, уполномочивающую его принимать участие в приемке Товара и подписании акта приемки. В случае неявки представителя Поставщика в указанный срок, отказа Поставщика участвовать в приемке Покупатель продолжает приемку Товара в одностороннем порядке, результаты которой фиксируются в акте приемки.
   10. Акты приемки, упомянутые в пунктах 6.5 - 6.9 Договора, подписываются представителем Покупателя и уполномоченным представителем Поставщика, если он в соответствии с условиями Договора участвует в приемке. Покупатель вправе по своему усмотрению привлекать к участию в приемке экспертов. Акты приемки должны содержать следующие обязательные реквизиты:
       1. Наименование Покупателя Товара и его адрес;
       2. Дата составления акта, место приемки Товара, время начала и окончания приемки Товара;
       3. Фамилии, инициалы лиц, принимавших участие в приемке Товара место их работы и занимаемые должности;
       4. Наименование и адрес Поставщика;
       5. Номер и дата Договора, товарно-транспортного документа, а также счета-фактуры и документа, удостоверяющего качество Товара (если таковые переданы Покупателю к моменту приемки);
       6. Состояние тары и упаковки в момент осмотра Товара, содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно сделать вывод о том, в чьей упаковке предъявлен Товар, дата вскрытия тары и упаковки. Недостатки маркировки, тары и упаковки, а также количество Товара, к которому относится каждый из установленных недостатков;
       7. За чьими пломбами (отправителя или грузоперевозчика) отгружен и получен Товар, исправность пломб, оттиски на них; транспортная и отправительская маркировка мест (по документам и фактически), наличие или отсутствие упаковочных ярлыков, пломб на отдельных местах;
       8. Номер и дата коммерческого акта (акта, выданного органом автомобильного транспорта), если такой акт составлялся;
       9. Описание повреждений и иных недостатков поставленного Товара;
       10. Подписи членов комиссии;
       11. Другие данные, которые, по мнению лиц, участвующих в приемке, необходимо указать в акте для подтверждения ненадлежащего качества или некомплектности Товара.
   11. Акт должен быть подписан всеми лицами, участвовавшими в приемке Товара. Лицо, несогласное с содержанием акта, обязано подписать акт с оговоркой «с особым мнением» и приложить к акту свое письменное мотивированное «особое мнение».
   12. Акты, составленные Покупателем в одностороннем порядке с соблюдением порядка их составления в отсутствие представителя Поставщика, считаются по своему содержанию принятыми и согласованными Поставщиком.
   13. В случае несоответствия Товара или какой-либо его части условиям Договора и/или Спецификации по количеству, качеству, ассортименту или комплектности, Покупатель направляет соответствующую претензию Поставщику об их устранении.
   14. Претензии, предъявляемые Покупателем к недостаткам, недопоставке, иного несоответствия Товара условиям Договора и/или Спецификации, которые были выявлены при приемке Товара, должны быть направлены Поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента приемки Товара. Срок устранения выявленных при приемке Товара недостатков, недопоставки, иного несоответствия Товара условиям Договора и/или Спецификации или направления мотивированного отказа от удовлетворения претензии, составляет 7 (семь) рабочих дней с момента получения претензии от Покупателя, если иной срок не согласован Сторонами в Спецификации.
   15. Претензии по скрытым или выявившимся дефектам Товара, которые не могли быть обнаружены при обычном способе его приемки, должны быть направлены Продавцу в течение гарантийного срока, указанного в п. 5.4 Договора по каждому виду Товара. Порядок и сроки устранения скрытых дефектов Товара Поставщиком определены в Разделе 5. «Качество и комплектность. Гарантии Поставщика».
2. **Ответственность Сторон**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствие с действующим законодательством РФ, при этом стороны договорились о неприменении к обязательствам Покупателя по оплате Товара положений ст.317.1 ГК РФ.
   2. В случае несоответствия Товара по качеству или поставки некомплектного Товара Поставщик обязан заменить дефектный Товар новым надлежащего качества или доукомплектовать Товар в срок, определяемый в соответствие с п. 6.14 настоящего Договора.
   3. Все расходы, связанные с возвратом некачественного или некомплектного Товара Поставщику, заменой или доукомплектацией Товара, включая все расходы по перевозке и хранению, оплачиваются Поставщиком.
   4. Возмещение понесенных Покупателем расходов и иных убытков в случаях, предусмотренных Договором или действующим законодательством РФ, производится Поставщиком Покупателю после получения письменного требования Покупателя с приложением подтверждающих расходы и иные убытки документов.
   5. В случае просрочки поставки Товара, недопоставку Товара Поставщик обязан уплатить Покупателю неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости не поставленного/недопоставленного Товара за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения соответствующего письменного требования Покупателя.
   6. В случае поступления Товара без сопроводительных документов, оформленных надлежащим образом (оригиналы ТТН, ж/д накладные, счета, счета-фактуры и т.д.) расходы Покупателя по обеспечению сохранности Товара до получения от Поставщика надлежаще оформленных документов на Товар в размере 500 (пятьсот) рублей 00 копеек, включая НДС (18%) в день относятся на Поставщика и оплачиваются Поставщиком согласно выставленного Покупателем счета.
   7. В случаях нарушения Покупателем предусмотренного Спецификацией срока оплаты Товара Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере, предусмотренном положениями ст.395 ГК РФ, но не более 5% от суммы задержанного платежа.
3. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору только при наступлении обстоятельств непреодолимой силы в соответствие с действующим законодательством РФ.
   2. Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются внешние и чрезвычайные события, которые не существовали на дату подписания Договора, возникшие помимо воли Сторон, наступлению и действию которых Стороны не могли воспрепятствовать с помощью мер и средств, применения которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать от Стороны, подвергшейся действию обстоятельств непреодолимой силы.
   3. Обстоятельствами непреодолимой силы признаются в том числе следующие события, если они имеют влияние на исполнение обязательств Стороны по настоящему Договору: война и военные действия, действия стихийных сил природы, пожары, восстания, революции, техногенные катастрофы, теракты, эпидемии.
   4. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, должна незамедлительно, но, в любом случае, не позднее 10 (десяти) календарных дней телефаксом или телеграммой уведомить другую Сторону о возникновении и ожидаемой продолжительности действия непреодолимой силы. В ином случае, такая Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства, если только последние не препятствовали посылке такого уведомления.
   5. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, должна в разумный срок предоставить другой Стороне свидетельство, выданное Торгово-промышленной палатой Российской Федерации. Указанное свидетельство служит единственным надлежащим доказательством обстоятельств непреодолимой силы.
   6. Действие непреодолимой силы, при условии совершения Стороной вышеуказанных действий, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, соразмерный сроку действия непреодолимой силы и разумному сроку для устранения ее последствий.
   7. Если действие непреодолимой силы продлится свыше трех месяцев, то Сторона, не затронутая ее действием, вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив другой Стороне соответствующее извещение и не возмещая каких-либо убытков, вызванных расторжением Договора.
4. **Разрешение споров**
   1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, достигнутые договоренности фиксируются дополнительным соглашением Сторон, а в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном порядке.
   2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.
   3. Стороны согласовали следующий досудебный претензионный порядок разрешения споров: претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации – Стороны Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом. Претензия должна содержать: требования заявителя; сумма претензии и обоснованный ее расчет; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. К претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих предъявленные заявителем требования.
   4. Претензия отправляется заказным или ценным письмом, либо с использованием иных средств связи, позволяющих зафиксировать ее отправление, либо вручается уполномоченному представителю адресата под расписку.
   5. Порядок рассмотрения и урегулирования претензий Покупателя предусмотрен условиями Договора (п.п.6.14, 6.15 Договора).
   6. В случае, если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием срока представления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.
   7. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации – адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление указанной суммы или срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов. При удовлетворении претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается платежное поручение на перечисление денежных средств с отметкой банка о принятии поручения к исполнению.
   8. Ответ на претензию отправляется заказным или ценным письмом, либо с использованием иных средств связи, позволяющих зафиксировать ее отправление, либо вручается уполномоченному представителю адресата под расписку.
   9. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в арбитражный суд в соответствии с п. 9.1. Договора.
5. **Прочие условия**
   1. Все переговоры и переписка между Сторонами относительно Договора, имевшие место до его подписания, теряют силу со дня вступления Договора в силу.
   2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.
   3. Покупатель имеет право использовать при подписании Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему факсимильное воспроизведение подписи лица, уполномоченного подписывать Договор, приложения и дополнительные соглашения к нему. Факсимильное воспроизведение подписи уполномоченного лица Покупателя признается Сторонами аналогом собственноручной подписи уполномоченного лица Покупателя.
   4. Стороны признают юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной связи, при условии что Сторона, отправившая документ посредством факсимильной связи, не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента отправления документа по факсу, направит другой Стороне оригинал этого документа почтовой связью.
   5. Наличие копий документов у одной из Сторон не освобождает противную Сторону от обязанности предоставления документов в подлинных экземплярах. В случае возникновения спора по поводу достоверности сведений, переданных посредством факса, бремя доказывания соответствующих фактов и достоверности подписи возлагается на сторону, прибегнувшую к помощи средств электронной и факсимильной связи.
   6. Поставщик не вправе без согласия Покупателя переуступать свои права и обязанности по Договору. Покупатель в течение срока действия Договора и/или гарантийного срока вправе переуступить свои права и обязанности по Договору третьему лицу без согласования с Поставщиком.
   7. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам инсайдерскую информацию Покупателя, ставшую известной Поставщику при исполнении Договора, а также принимать все зависящие меры к защите ставшей известной инсайдерской информации Покупателя и недопущении неправомерного использования и распространения инсайдерской информации без согласия Покупателя.
   8. Вся корреспонденция по Договору, если иное прямо не установлено Договором, будет направляться Сторонами по следующим почтовым адресам:
      1. для Покупателя: РФ, 198412, СПб, г. Ломоносов, улица Победы, дом 24
      2. для Поставщика: РФ, 196606, СПб, г. Пушкин, ул. Железнодорожная, дом 80, кв. 95
   9. В случае изменения своего почтового адреса Сторона должна в течение пяти календарных дней уведомить об этом другую Сторону. При отсутствии такого уведомления сообщение, направленное по последнему известному другой Стороне адресу, будет считаться полученным: по истечении 3 (трёх) календарных дней с даты отправки для курьерской почты, 15 (пятнадцати) календарных дней для заказных писем, по факсу – с даты получения направившей Стороной уведомления о получении факса принимающей стороной.
   10. Каждая Сторона обязуется подписывать Акт сверки взаимных расчетов, представленный другой Стороной, в случае несогласия с Актом, эта сторона обязуется в течение 2 (двух) дней с момента его получения направить в адрес другой стороны свой вариант Акта сверки взаимных расчетов.
   11. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до 31.12.2017г., при этом датой подписания Договора признается дата, указанная в правом верхнем углу первого листа Договора. В части исполнения обязательств, не исполненных или ненадлежащим образом исполненных к моменту окончания срока действия, Договор действует до даты их фактического исполнения в полном объеме.
   12. Договор составлен в 2 (двух) подлинных, имеющих равную силу экземплярах на русском языке, 1 (один) экземпляр для Поставщика и 1 (один) – для Покупателя.
   13. Приложения:

Приложение №1 – Спецификация;

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «ТД Фаворит»**  Юр. адрес: 195067, г. Санкт-Петербург, пр.Непокоренных, д.63, корп.14, пом.2  ИНН 7804479192 КПП 780401001  Р/сч. 40702810427360003894  Банк филиал 7806 ВТБ24 (ПАО)  К/сч. 30101810300000000811  БИК 044030811  ОГРН 1127847091008  ОКПО 38091850 ОКТМО 40332000  Тел. (812) 335-66-33  E-mail: [td\_favorit@bk.ru](mailto:td_favorit@bk.ru) | **ФГУНПП «ПМГРЭ»**  Юр. адрес: 198412, г.Санкт-Петербург, г.Ломоносов, ул.Победы д.24  ИНН 7823000986 КПП 781901001  Банковские реквизиты:  р/с 40502810255330100452  Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк  г.Санкт-Петербург.  к/с 30101810500000000653 БИК 044030653  ОГРН 1027808912922  ОКПО 11152428 ОКТМО 40372000  Тел. 8(812) 422-12-82, ф. 8(812) 423-19-00  E-mail: [root@polarex.spb.ru](mailto:root@polarex.spb.ru) |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Перепелкина Г.П.  м.п. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Д. Крюков  м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к договору поставки № **15/12 2016 ЕИ**  от «\_\_\_\_» декабря 2016 г. |

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» декабря 2016 г.

**Федеральное государственное унитарное научно-производственное предприятие «Полярная морская геологоразведочная экспедиция» (ФГУНПП «ПМГРЭ»)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Директора Крюкова В.Д., действующего на основании Устава с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом Фаворит» (ООО «ТД Фаворит»)**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора Перепелкиной Г.П., действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности – **«Сторона»** подписали настоящую Спецификацию к Договору поставки № **15/12 2016 ЕИ** от «\_\_\_\_» декабря 2016 г (далее по тексту – «Спецификация») о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется на условиях Спецификации поставить, а Покупатель принять и оплатить следующий Товар:

***Таблица № 1***

***Перечень Товара***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Единица изме- рения | Ставка НДС | **ГОСТ, ТУ, СанПин\*** |
| 1 | Лук репчатый ТО (Россия) | кг | 10% | Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 № 021/2011;  Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) - (Утверждены Решением Комиссии таможенного союза от 28.05.2010 № 299); СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов *\*(применение нормативных документов – в зависимости от страны-производителя)* |
| 2 | Чеснок | кг | 10% |
| 3 | Кабачки импорт | кг | 10% |
| 4 | Капуста ТО (Россия) | кг | 10% |
| 5 | Морковь ТО (Россия) | кг | 10% |
| 6 | Капуста пекинская | кг | 10% |
| 7 | Картофель красный 1 сорт ТО (Россия) | кг | 10% |
| 8 | Огурцы длинные ТО (Россия) | кг | 10% |
| 9 | Перец болгарский красный кг | кг | 10% |
| 10 | Помидоры (Россия) | кг | 10% |
| 11 | Редис (Россия) | кг | 10% |
| 12 | Редька Дайкон | кг | 10% |
| 13 | Редька маргеланская (Россия) | кг | 10% |
| 14 | Свекла ТО (Россия) | кг | 10% |
| 15 | Петрушка ТО (ИЗРАИЛЬ) | кг | 10% |
| 16 | Укроп ТО (ИЗРАИЛЬ) | кг | 10% |
| 17 | Лук зеленый ТО (ИЗРАИЛЬ) | кг | 10% |
| 18 | Капуста квашеная, 1 кг ведро Альянс ТО (Россия) | кг | 18% |
| 19 | Огурцы соленые Альянс 1кг (Россия) | 1кг | 18% |
| 20 | Финики 600г ТО (ИРАН) | 600г | 18% |
| 21 | Чернослив б/к ТО (АРГЕНТИНА) | кг | 18% |
| 22 | Компотная смесь ТО (Россия) | кг | 18% |
| 23 | Курага королевская Узбекистан ТО (ТАДЖИКИСТАН) | кг | 18% |
| 24 | Изюм малаер ТО (ИНДИЯ) | кг | 18% |
| 25 | Апельсины | кг | 18% |
| 26 | Виноград зеленый б/к ТО (ИТАЛИЯ) | кг | 18% |
| 27 | Мандарины новый урожай ТО (АБХАЗИЯ) | кг | 18% |
| 28 | Яблоки Семеренко, кг ТО (МОЛДОВА, РЕСПУБЛИКА) | кг | 18% |

***Таблица № 2***

***Спецификация для каждой партии Товара (заполняется Поставщиком)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара: сорт, вид, тип, вид разделки, класс, категория | Нормативный документ: ГОСТ, ОСТ, РСТ РФ, ТУ, СанПиН, ТР (технический регламент) | Ед. изм. | Кол-во товара к поставке | Примечания | Цена за ед. без учета НДС | Стоимость. без учета НДС | Ставка НДС | Стоимость с учетом НДС |

2. Предельная цена договора составляет **350 000** (Триста пятьдесят тысяч) рублей **00** копеек, в том числе НДС.

3. Поставка Товара осуществляется отдельными партиями в течение срока действия Договора на основании заявок Покупателя.

4. Оплата за Товар будет производиться путем безналичного перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5. **Сроки (периоды) поставки Товара:** со дня подписания договора до «31» декабря 2017 года включительно.

**Периодичность поставки:**

В рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с 10.00 час до 14.00 час.

**6. Условия поставки:**

Поставка Товара производится по предварительному заказу (заявке) Покупателя в течение 3 (трех) дней с даты получения заказа (заявки). Изменения заказа (заявке), если иная дата поставки не указана в заказе (заявке), возможны не менее чем за один рабочий день до предполагаемой даты поставки.

В заявке на поставку Покупатель указывает:

- дату составления заявки;

- номер и дату договора;

- дату поставки;

- адрес и наименование Покупателя;

- количество и ассортимент поставляемых продуктов;

Заявка может быть сделана как в письменной форме, в том числе допускается факсимильный способ или по электронной почте, так и в устной форме – телефонной заявкой.

**7. Порядок оплаты Товара:**

7.1. Оплата за фактически поставленный Товар производится на основании выставленного счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 30 календарных дней с даты получения Покупателем оригинального пакета документов (счета, счета-фактуры, акты приёма-передачи, товарно-транспортные накладные, другие документы, подтверждающие поставку Товара).

7.2. Авансирование по Договору: не предусмотрено.

**8. Требования к поставляемому товару:**

***Срок годности продуктов питания в момент передачи Товара Покупателю должен составлять не менее 80 (восьмидесяти) процентов от общего срока годности Товара.***

8.1. Обязательно наличие сертификатов качества или деклараций о соответствии на поставляемые продукты питания и транспорт, используемый для доставки.

**9. Требования к качеству, безопасности, техническим характеристикам Товара:**

9.1. Все поставляемые продукты должны соответствовать нормативно установленным требованиям на соответствующую группу товаров.

9.2. Требования к безопасности товара:

безопасность при использовании:

-продукты должны быть безопасны и разрешены для употребления в пищу на территории РФ, то есть при нормальных или обоснованно ожидаемых условиях не должны причинять вред жизни и здоровью работникам Покупателя, иметь все необходимые сертификаты, декларации и санитарно-эпидемиологические заключения.

защита товара при поставке:

-упаковка должна предохранять продукцию (товар) от порчи во время транспортировки, перегрузки и хранения в необходимых условиях.

9.3. Поставляемый товар должен иметь соответствующие сопроводительные документы: счет, счет – фактуру, товарную накладную.

**10. Место поставки Товара:**

Столовая ФГУНПП «ПМГРЭ» по адресу: СПб, г. Ломоносов, ул. Победы, д. 24.

Товар считается поставленным с момента подписания Поставщиком и Покупателем товарно-транспортной накладной (накладной).

Риск случайной гибели, порчи, утраты или повреждения Товара несет Поставщик до момента подписания товарно-транспортной накладной (накладной) Покупателем.

**11. Транспортировка, тара и упаковка Товара.**

11.1. Транспортировка Товара осуществляется Поставщиком в соответствии с нормативно установленными требованиями.

11.2. Транспортировка Товара осуществляется специально оборудованными транспортными средствами Поставщика, на которые в установленном порядке оформлен санитарный паспорт.

11.3. Условия транспортирования должны соответствовать установленным требованиям на каждый вид пищевых продуктов, а также правилам перевозок скоропортящихся грузов, действующих на соответствующем виде транспорта.

11.4. При транспортировке скоропортящихся пищевых продуктов транспортные средства должны быть оборудованы специальными холодильными камерами (холодильным оборудованием).

11.5. Не допускается перевозить готовые пищевые продукты вместе с сырьем и полуфабрикатами. При поставке Товара должны быть соблюдены правила товарного соседства.

11.6. Сотрудники Поставщика, осуществляющие транспортировку Товара, а также погрузо-разгрузочные работы, обязаны иметь личные медицинские книжки установленного образца, оформленные надлежащим образом.

**12. Тара, упаковка, маркировка:**

12.1.Используемая тара и (или) упаковка должна обеспечивать сохранность Товара при его транспортировке, проведении погрузо-разгрузочных работ, хранении. Тара и (или) упаковка поставляемого Товара должны соответствовать требованиям действующих на территории РФ нормативных документов.

12.2. Маркировка тары и (или) упаковки Товара должна соответствовать требованиям действующих стандартов, утвержденных на данный вид Товара. Маркировка Товара должна осуществляться Поставщиком в соответствии с требованиями ГОСТа. Маркировка Товара должна содержать сведения о: наименовании Товара, наименовании фирмы-изготовителя (производителя), количестве, качестве и цене Товара, информацию о номере партии и дате выпуска Товара, штрих-код Товара. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

12.3.Качественные характеристики и потребительские свойства поставляемого Товара должны строго соответствовать маркировке тары и (или) упаковки данного Товара.

12.4. Требования к отгрузке Товара: все виды разгрузочных работ осуществляются Покупателем собственным персоналом и техническими средствами.

**13. Требования к безопасности Товара:**

Продукты должны быть безопасны и разрешены для употребления в пищу на территории РФ, то есть при нормальных или обоснованно ожидаемых условиях не должны причинять вред жизни и здоровью работникам Покупателя (экипажу судна), иметь все необходимые сертификаты и санитарно-эпидемиологические заключения.

**14. Количество Товара:**

14.1. Количество Товара по факту поставки должно соответствовать количеству Товара по товарно-транспортной накладной (накладной).

14.2. При обнаружении недопоставки продуктов питания по количеству Покупатель вправе в этот же день потребовать от Поставщика поставить недостающее количество продуктов питания. В этом случае Поставщик обязан допоставить продукты питания в течение этого же рабочего дня с момента подписания товарно-транспортной накладной до 14.00. Если такое требование не заявлено покупателем, Поставщик поставляет недостающие продукты питания при поставке следующей партии продуктов питания.

**15. Качество Товара:**

15.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям стандартов, действующих на территории Российской Федерации.

15.2. Весь поставляемый Товар должен соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и должен быть снабжен соответствующими документами на русском языке, оформленными надлежащим образом и подтверждающими качество и безопасность Товара.

15.3. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого Товара наличием:

а) сертификатов качества (соответствия) или деклараций о соответствии;

б) ветеринарных сопроводительных документов;

в) свидетельств о государственной регистрации;

г) иных документов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

15.4. Покупатель, которому переданы продукты питания ненадлежащего качества, вправе потребовать замены продуктов питания ненадлежащего качества на продукты питания надлежащего качества в установленные Договором сроки.

15.5. Поставляемый Товар должен быть разрешен к обороту на территории РФ.

16. Во всем остальном, что не предусмотрено Спецификацией, к отношениям Сторон применяются положения Договора.

17. Спецификация составлена и подписана в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1(одному) экземпляру для каждой Стороны.

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Перепелкина Г.П.  м.п. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Д. Крюков  м.п. |